



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

التقرير السنوي كلية التمريض

2017/2016



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

التقرير السنوي كلية التمريض

٢٠١٧/٢٠١٦

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (١٧٩)
تاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠١٧
المواثيق والالتزام

عميد الكلية

د. د/ أمينة محمد رشاد النمر



مدير وحدة ضمان الجودة

د/ محمود الشفيق

٢٨٥١٢

3	فريق اعداد التقرير
4	البيانات الوصفية
	المعايير الأكاديمية
8	1- التخطيط الإستراتيجي
13	2- القيادة الحوكمة
19	3- إدارة الجودة والتطوير
23	4- أعضاء هيئة التدريس
28	5- الجهاز الإداري
31	6- الموارد المالية والمادية
39	7- المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
42	8- التدريس والتعلم
50	9- الطلاب والخريجون
56	10- البحث العلمي والأنشطة العلمية
63	11- الدراسات العليا
70	12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مقدمة

- تم إنشاء كلية التمريض بجامعة المنصورة عام 1994 بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 وكان يطلق عليه قبل ذلك المعهد العالي للتمريض 0
- استقبلت الطالبات في العام الجامعي 1995/1994 عن طريق التحويل من المعاهد الأخرى وعددهن 27 طالبة وتم قبول المحولات وبدأت الدراسة في 5 نوفمبر 1994
- تم تخريج الدفعة الأولى في العام الجامعي 1998/1997 دور مايو (17) طالبة ودور نوفمبر (4) طالبات.
- إصدار اللائحة الداخلية لكلية التمريض بالجامعة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة بلقرار الوزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 .
- تقوم إستراتيجية الكلية علي الارتقاء الدائم بمنظومتها الجامعية لتتوافق مع أكثر البرامج المتخصصة في القطاع الصحي من أجل تخريج كوادر متخصصة في مجالات التمريض تملك كافة الأدوات الفنية والإمكانات العالية لتقديم رعاية صحية للمرضى بمستوى عالمي.
- كما أن التطورات الهائلة التي تشهدها مهنة التمريض حالياً تتطلب متابعتها بشكل دائم بحثاً عن التطوير المنشود في العملية التعليمية بالكلية من خلال الاطلاع على أفضل الممارسات العالمية ومن ثم تطبيقها في المناهج الدراسية وهو الأمر الذي يضمن تحقيق الكلية لكامل أهدافها العلمية والوطنية.
- إن كلية التمريض تقدم لطلابها مناهج ودراسات تسهم في تنمية مهارات العلمية والعملية بشكل متميز لإمداد مستشفيات الجامعة بهذه الكوادر و ليكونوا سفراء التمريض داخل مصر وخارجها. كما تمد الكلية سوق العمل بكوادر من أخصائي التمريض ذوي الكفاءة العالية القادرة على المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وذلك في عصر العولمة والسوق الحرة.
- تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية حلقة وصل بين نظام الجودة الداخلي بأقسام الكلية وبين مركز ضمان الجودة بالجامعة وكذلك اللجنة القومية لتوكيد وضمان الجودة. تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاو عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية

وجدير بالذكر أن كلية التمريض _ جامعة المنصورة

حصلت على الاعتماد الأكاديمي في أغسطس 2014

فريق إعداد التقرير السنوي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

عميد الكلية	أ.د / أمينة محمد رشاد النمر
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ وفاء إسماعيل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ وفاء جميل محمد على
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	د/ عهود يوسف الشيخ
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	د/ حنان محمد بدران أبو المعاطي
لجنة التخطيط الإستراتيجية	د/ أحلام محمود الشاعر
لجنة القيادة والحوكمة	د/ عواطف حسن قاسم
لجنة إدارة الجودة والتطوير	د/ نشوى إبراهيم
لجنة أعضاء هيئة التدريس	د/ حنان أبو بكر محمد
لجنة الجهاز الإداري	أ.م.د/ حنان السيد محمد
لجنة الموارد المالية	د/ هند السيد
لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	أ.م.د/ أمل إبراهيم
لجنة التدريس والتعلم	د/ مديحة حسن نبيه
لجنة الطلاب والخريجون	د/ هناء حسين
لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ دعاء عد الحميد
لجنة الدراسات العليا	د/ رحاب عبد العزيز
لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	أ.م.د/ ناهد فكرى
منسقي الجودة بالأقسام	
اللجان الفرعية التي اشتركت في إعداد الاستبيانات وتجميع البيانات وتحليلها	
أعمال سكرتارية الوحدة (هبة الله سرور - نيفين فخرى)	

البيانات الوصفية

١ اسم المؤسسة: كلية التمريض

• نوع المؤسسة: كلية ✓ معهد عالي

• اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة

• نوع الجامعة/الأكاديمية: حكومية ✓ خاصة

٢ عنوان المؤسسة - :المحافظة: الدقهلية - المدينة : المنصورة

• تاريخ التأسيس: تم تأسيسها كمعهد عالي للتمريض بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 بهدف تأهيل الخريجات للعمل كأخصائيات تمريض في المستشفيات و المراكز الصحية المختلفة وتم تحويلها إلى كلية بقرار جمهوري رقم 200 لسنة 2000.

• مدة الدراسة: أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية.

٣ القيادة الأكاديمية:

• قائم بعمل عميد الكلية: ا.د/ أمينة محمد رشاد النمر

• تليفون: (050) 2200248 فاكس: (050) 2200368

• بريد الكتروني: facnur@mans.edu.eg

٤ -الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 151، منهم 80 علي رأس العمل، 2 منتدب جزئياً، 20 معار، 33 أجازة خاصة- مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 13% (151/20) ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : 21% (151/33)
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 149 ، منهم 127 على رأس العمل 5 أجازة خاصة 1 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة معاونة : 3.3% (149/5)

▪ توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس							
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	منتدبين	مدرس	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
127	66	61	92	12	59	1	16	4	-
%100	%52	%48	%100	%13	%64	%1	%17.3	%3.4	-

▪ عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي: 151

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

أولاً: برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس) من خلال عدد (2) برنامج مفصلة بالجدول (1)
- تخرج من الكلية عدد (19) من الدفعات ،كان أولها في العام الدراسي (98/97)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2018/2017) عدد (2424) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2016 2017/	2015 2016/	2014 2015/	2013 2014/	2012 2013/	العام الدراسي
1918	426	600	288	221	383	العدد

جدول (1)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
19 : 1	30 : 1	2405	127	80	1 نظام الساعات المعتمدة

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- تمنح المؤسسة عدد (16) من برامج الدراسات العليا منها عدد (-) برنامج للدبلوم وعدد (8) برنامج ماجستير وعدد (8) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2016 / 2017) عدد (516) من الطلاب منهم عدد (-) طالب دبلوم وعدد (415) طالب ماجستير وعدد(98) طالب دكتوراه .

عدد الدرجات العلمية التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2016 2017 /	2015 2016 /	2014 2015 /	2013 2014 /	2012 2013 /	العام الدراسي
106	40	21	30	12	3	ماجستير
75	14	9	22	13	17	دكتوراه

جدول (2)

برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
13	دكتوراه في تمريض البالغين	32	ماجستير في تمريض البالغين
4	دكتوراه في تمريض الحالات الحرجة	58	ماجستير في تمريض الحالات الحرجة
9	دكتوراه في تمريض الأمومة وأمراض النساء	42	ماجستير في تمريض الأمومة وأمراض النساء
25	دكتوراه في تمريض الأطفال	84	ماجستير في تمريض الأطفال
9	دكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية	16	ماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية
10	دكتوراه في تمريض صحة المجتمع	34	ماجستير في تمريض صحة المجتمع
12	دكتوراه في تمريض المسنين	34	ماجستير في تمريض المسنين
9	دكتوراه في إدارة التمريض	52	ماجستير في إدارة التمريض

تمهيدي ماجستير : 63 طالب

برامج نوعية :مكافحة العدوى : 29

6- الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
تمريض العناية الحرجة والطوارئ	14	21
التمريض الباطني والجراحي	20	25
تمريض صحة المجتمع	14	20
تمريض الأطفال	20	16
تمريض صحة المرأة والتوليد	14	15
إدارة التمريض	17	11
التمريض النفسي والصحة النفسية	11	17
تمريض المسنين	11	12

□ وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان: 35516 كلية التمريض خلف كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
- الموقع الإلكتروني: www.mans.edu.eg/facnur/arabic
- اسم عميد الكلية: أ.د/ أمينة محمد رشاد النمر
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: facnur@mans.edu.eg (E-Mail)
- تليفون: مكتب عميد الكلية 2200248 (050)
- اسم منسق الزيارة: د/ عهود يوسف الشيخ
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: ohoudelsheikh@mans.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01068651078



كلية التمريض

جامعة المنصورة

1- التخطيط الإستراتيجي

1- التخطيط الإستراتيجي

رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

قلمت الكلية بتحديث رؤيتها ورسالتها من خلال التحليل البيئي الرباعي باستخدام SWOT analysis وقد شارك بإعدادهما مجتمع الكلية الداخلي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية) والمجتمع الخارجي (المستشفيات - المدارس - دور المسنين وباقي مؤسسات المجتمع المدني والمستفيدين من خريجي الكلية) وقد قامت لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية بإعادة صياغة الرؤية والرسالة بما يتناسب مع وضع الكلية بعد الاعتماد ورفع سقفها وتم اعتمادها بالمجالس المختلفة (الأقسام العلمية ولجنة إعداد الخطة الإستراتيجية ومجلس وحدة ضمان الجودة) ومجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (157) بتاريخ 2016/11/14 وقامت الكلية بإعلانها علي الموقع الالكتروني للكلية وبالأقسام العلمية و الإدارية والمعامل. (مرفق 1-1)

رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية بمؤسسات التعليم العالي وتم التحقق من إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة

تم اعداد دراسة مقارنة بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة للتحقق من مدي إسهام رسالة الكلية لرسالة الجامعة، بالإضافة إلي قيام فريق وضع الرؤية والرسالة بمتابعة تحليل نص رسالة الكلية ورؤيتها لبيان مدي وضوحها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع ومتابعة التحقق من إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.

الكلية	الجامعة	
تسعى كلية التمريض - جامعة المنصورة أن تكون إحدى أفضل كليات التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً وأن تساهم بفاعلية في الارتقاء بالمنظومة الصحية في مصر	أن تحقق جامعة المنصورة تميزاً تعليمياً ، وبحثياً ، ومعرفياً ، ومجتمعياً ، وأن تكون منافسا محليا مع استدامة التقدم في التصنيف العالمي.	الرؤية
كلية التمريض - جامعة المنصورة مؤسسة	تلتزم جامعة المنصورة بتطوير برامجها	الرسالة

الكلية	الجامعة	
تعليمية وبحثية حكومية تقدم برامج تعليمية في علوم التمريض لتقديم خريج مؤهل علميا وعمليا وإنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع الصحية.	التعليمية، والبحثية، والمشاركة المجتمعية لتنمية الموارد البشرية، والتمويل الذاتي، والحفاظ على البيئة، ودعم الاقتصاد الوطني لمواكبة التحديات المحلية والعالمية	

الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع إستراتيجية الجامعة

تم عمل مد للخطة الإستراتيجية 2010 / 2015 لحين الانتهاء من الخطة الإستراتيجية للكلية كما قامت وحدة ضمان الجودة باعداد خطة سنوية تنفيذية للعام 2016/2017 تشمل على الأهداف الاجرائية بقطاعات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالاضافة الى عملية التقويم المستمر للكلية وتطوير وتنمية القدرات البشرية بالكلية وتم إعداد تقرير بما تم تنفيذه (مرفق 1-2) يوجد فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2018/2022 معتمد بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (156) بتاريخ 2016/10/23 وقد انتهى الفريق من إعداد التحليل البيئي الرباعي وإعداد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية وجارى استكمال باقي عناصر الخطة الإستراتيجية فى ضوء خطة الإستراتيجية للجامعة والتي لم تصدر حتى الآن.

توجد خطة لجذب الطلاب الوافدين وتسعي الكلية دائما لجذب المزيد من الطلاب الوافدين حيث تسعي الكلية لعقد اتفاقيات مختلفة مع الجامعات الخارجية منها جامعة بيتشي بدولة رومانيا وأيضا اتفاقية ولاية كانو النيجيرية (مرفق 1-3)

كما يوجد تسويق جيد علي صفحات التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني للكلية عن برامج

وأنشطة الكلية , <http://nurfac.mans.edu.eg>

<https://www.facebook.com/publicservicenurs?fref=ts>

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائة بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

تم اعداد التحليل البيئي و اشتمل علي البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتم مشاركة الأطراف الداخلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية) والمجتمع الخارجي (المستشفيات - المدارس - دور المسنين وباقي مؤسسات المجتمع المدني والمستفيدين من خريجي الكلية) وتم استخدام الوسائل المتعددة والملائمة للتحليل البيئي من استبيانات ومقابلات وملاحظات بما يتلائم مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مرفق 4-1)

وجود أهداف إستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي وقابلة للقياس

قام فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية والمنوط بإعداد الخطة الإستراتيجية بصياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية وهي كالتالي:

الغاية الأولى: توسع وتطوير القدره المؤسسيه للكلية
الأهداف الاستراتيجية

١. التوسع في البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتحقيق التميز في كافة المجالات

٢. تنميه ودعم مهارات القيادات واعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري

٣. تنمية الموارد الذاتية للكلية

٤. تحديث آليات التقويم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد

الغايه الثانية: تعزيز وتطوير دور الكليه لتحسين وضعها التنافسي اقليميا في مجال التعليم الجامعي
الأهداف الاستراتيجية

٥. دعم العمليه التعليمية لتخريج كوادر متميزة

الغايه الثالثه: تحسين ورفع كفاءه الدراسات العليا والابحاث العلمية

الأهداف الاستراتيجية

٦. تطوير برامج الدراسات العليا وجوده الأبحاث العلمية

الغايه الرابعه: تطوير دور الكلية في مجال خدمه المجتمع وتنميه البيئة

الأهداف الاستراتيجية

٧- تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنميه البيئة

الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية

نظراً لانتهاء فترة الخطة الإستراتيجية للكلية 2010 / 2015 و مد العمل بها لحين انتهاء الجامعة من إعداد وإصدار خطتها الإستراتيجية والتي سوف تتبثق منها الخطة الإستراتيجية للكلية 2018/2022 فقد قامت وحدة ضمان الجودة باعداد الخطة التنفيذية للكلية لمدة عام 2016/2017 حيث روعي فيها الأنشطة التطويرية لأداء الكلية بعد الاعتماد مع الأنشطة التي لم يستكمل تنفيذها من خطة 2010/2015 أيضا روعي في اعدادها نتائج التحليل البيئي الداخلي ولخارجي وقد تم اعتمادها بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (164) بتاريخ 2017/3/14 ومن الأنشطة التي تم تنفيذها الخطة التنفيذية (مرفق 1-5)

للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

تتوافر لدي الكلية تقارير سنوية ونصف سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية كما يوجد ملخص للتقارير والإجراءات التصحيحية المناسبة تشتمل علي نقاط التميز والتنافس والنقاط التي تحتاج الي تحسين



كلية التمريض

جامعة المنصورة

2- القيادة والحوكمة

2- القيادة والحوكمة

القيادات الأكاديمية الإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعيه ومعلنه واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفقا للتدرج الوظيفي وقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لعام 1972. وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية موثقة بمجلس الكلية رقم (93) بتاريخ 2010/6/16 وتم الإعلان عنها بتوزيعها على الأقسام العلمية ورفعها على موقع الكلية الالكتروني وتم تحديثها و اعتمادها في مجلس الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20. مرفق (1-2)

• الجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية وأسباب هذه التغييرات

المنصب	للعام ٢٠١٥-٢٠١٤	للعام ٢٠١٤-٢٠١٣	سبب التغيير
عميد الكلية	أ.د/ أماني شبل	أ.د/ أمينة النمر	قرار رئيس الجمهورية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ وفاء فتحي	أ.د/ وفاء جميل	لترقيتها إلى درجة أستاذ دكتور
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.م.د/ رباب حسن	أ.د/ وفاء إسماعيل	لترقيتها إلى درجة أستاذ دكتور
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.م.د/ أميرة حسنين	أ.د/ أماني شبل	لترقيتها إلى درجة أستاذ دكتور
رئيس قسم إدارة التمريض	أ.م.د/ وفاء فتحي	أ.م.د/ وفاء فتحي	-
رئيس قسم تمريض صحة المجتمع	أ.م.د/ سحر سليمان	أ.م.د/ سحر سليمان	-
رئيس قسم التمريض النفسي	أ.د/ أسامة البرعى	أ.د/ محمد شهدة	نظرا لعدم وجود أستاذ دكتور بالقسم من داخل التخصص التمريضي
رئيس قسم التمريض الباطني والجراحي	أ.د/ وفاء إسماعيل	أ.م.د/ أميرة حسنين	لتعيينها وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
رئيس قسم تمريض المسنين	أ.م.د/ أميرة حسنين	أ.م.د/ أمل إبراهيم	لتعيينها رئيس قسم التمريض الباطني الجراحي

رئيس قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ	أ.د/ محمد منير	أ.م.د/ ناهد قنديل	نظرا لعودتها من أجازة الاعارة والتخصص الدقيق بتمريض الحالات الحرجه
رئيس قسم تمريض الأطفال	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	أقدم الأساتذه المساعدين بالقسم ولا يوجد أساتذه
رئيس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد	أ.د/ أمينة النمر	أ.م.د/ ناهد فكري	نظرا لتعيينها عميدا للكلية

الجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية للوحدات بالكلية وأسباب هذه التغييرات

المنصب	للعام	للعام	سبب التغيير
	□□□□ - □□□□	□□□□ - □□□□	
مدير وحدة ضمان الجودة	د/عهود الشيخ	د/عهود الشيخ	قرار رئيس الجامعة لمدة 3 سنوات
مدير وحدة التعليم الالكتروني	د/ مروة فتح الله	د/ إيمان فاضل	انتهاء فترة تعيينها لمدة عاميين
مدير مركز الخدمة العامة	د/ هبة ابو بكر	د/ فادية احمد	انتهاء فترة تعيينها لمدة عاميين
مكتب الوافدين	د/ فاطمة جانو	د/ رشا عباس	نظرا لسفرها خارج البلاد
مكتب الإرشاد الأكاديمي	د/ سعاد حسن	أ.م.د/ أحلام الشاعر	لترقيتها إلى درجة أستاذ مساعد
منسق الامتياز	د/ هالة جابر	د/ الطاهرة السيد	ترشيح من القسم العلمي طبقا لقواعده
مدير وحدة متابعة الخريجين	د/ حنان أبو بكر	د/ حنان أبو بكر	-
مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	د/ أسماء إبراهيم	د/نادية حسن	-

القيادات الحالية والمحملة يتم تنميه قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

تم إعداد خطة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية للعام 2017/2016 بناء على مقترحاتهم وتم اعتمادها، كما تم تقييم أداء القيادات بالكلية للعام 2017/2016 .

أيضا اضافة الى ذلك تنمية قدراتهم من خلال دورات تنميه أعضاء هيئه التدريس دورات fldp (2-2) مرفق)

معايير تقييم أداء القيادات موضوعيه وتشارك الأطراف المعنية في التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تقييم القيادات من خلال جمع استبيانات من الفئات المختلفة (الطلاب- الموظفين - أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونة) من خلال الاستبيانات التي تقيس النمط القيادي مع إعداد إحصائية و تقرير بنتائج الاستبيانات و اعداد الإجراءات التصحيحية اللازمة. مرفق (2-3)

إدارة المؤسسة آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

يوجد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة على مستوى الطلاب مثل صندوق شكاوى الطلاب حيث يتم تلقى شكاوى و مقترحات طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا من خلال ثلاث صناديق موزعة بأماكن متفرقة بالكلية ومن خلال البريد الالكتروني الخاص بطلاب البكالوريوس Complains_students@yahoo.com وطلاب الدراسات العليا Postgs_complain@yahoo.com مرفق (2-4)

- كما تستخدم الكلية سياسة الباب المفتوح بداية من المرشدين الأكاديميين ورؤساء الأقسام ووكيل الكلية ثم عميد الكلية.بالاضافة الى رؤساء المكاتب الادارية وخاصة شئون الطلاب والدراسات العليا.

للمؤسسة قيم جوهرية معلنه ومتاحة للمعنيين واليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .

للكلية قيم جوهرية معلنه ومتاحة لضمان الشفافية والممارسات العادلة لتطبيق أخلاقيات المهنة من خلال أخلاقيات البحث العلمي وتوزيع الإشراف بالتناوب لضمان العدالة بين الأفراد .

يوجد شفافية و حرية لإبداء الرأي للفئات المختلفة مثل استبيان النمط القيادي . مرفق (2-5)

- يوجد للكلية آلية للممارسات العادلة و الحيادية و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و

الطلاب و العاملين حيث أنها معتمدة و معلنه من مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11

- توجد قواعد و إجراءات محددة و مطبقة بالفعل لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة

التدريس و معاونيهم و الطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية ، و تتمثل تلك الإجراءات في:-

- وثيقة لسياسة الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية معتمدة من مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11 كما تتوافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية بين أعضاء هيئة التدريس و في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية و حضور المؤتمرات العلمية بإتباع نظام الدور و الترتيب.

- كما أن للكلية وثيقة لسياسات الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية ووثيقة سياسة الكلية لربط الحوافز بالإنتاج ووثيقة معايير أداء القيادات الإدارية و العاملين و توزيع المكافآت و الحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية وجميعهم معتمدين في مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11.

- أيضا و جود معايير للتعين ، و الحوافز، الترقيات و تطبيق نظام الثواب و العقاب وفقا لنظم الجامعة. وتعتمد الكلية في المقام الأول على اللائحة الداخلية لها بالإضافة الى عدة طرق لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب بالكلية منها آلية لضمان عدالة تقييم الطلاب وهي معتمدة من مجالس الكلية (93) بتاريخ 2010/6/16 و طريقة التعامل مع نتائج الطلاب و توصيف الامتحانات السنوية. مرفق (2-6)
المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله وتغطي سائر أنشطتها ويتم تحديثها من خلال صفحة الكلية عن طريق وحدة التعليم الالكتروني.

يتم إعداد مطبوعات (كتيبات وبروشورات) عن أنشطة الكلية منها دليل الطالب ويتم تحديثه سنويا ويوجد دليل الإرشاد الأكاديمي ومعلنين على موقع الكلية الالكتروني ويوجد كذلك كتيب الأنشطة الطلابية لرعاية الشباب. مرفق (2-7)

الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها

لكلية التمريض جامعة المنصورة هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد بالتفويض بتاريخ 2010/9/15 تم إحاطة مجلس الكلية به بتاريخ 2010/11/22 واعتمد من مجلس الجامعة بتاريخ 2010/10/31 ومعلن على صفحة الكلية وتم توزيعه على الأقسام الإدارية والعلمية ثم تم تعديله لإضافة مركز (EDC) بعد تفعيله وتعديل أسماء بعض الأقسام العلمية ومعتمد بمجلس كلية رقم (127) بتاريخ 2013/11/13 كما يوجد تحديد للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية. وتم تعديله مؤخرا شكل (1) لإضافة مكتب الوافدين ومكتب الإرشاد الأكاديمي واعتمد بمجلس الكلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29، تم تحديث الهيكل في مجلس كلية رقم (172) بتاريخ 2017/10/29 .

ومعلن على صفحة الكلية وملائم لحجم الكلية و يتضمن الإدارات الأساسية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

الجدول التالي يوضح أعداد العاملين بالكلية بالثلاث سنوات السابقة :

الإجمالي	عدد العمال	عدد الموظفين	العام
140	18	122	2015-2014
148	18	130	2016-2015
151	19	132	2017-2016

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة قدر الامكان وبما يتناسب مع الاحتياجات الأساسية للكلية.

مرفق (2-8)



كلية التمريض

جامعة المنصورة

3- إدارة الجودة والتطوير

3- إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون من مختلف الفئات بالكلية (أعضاء هيئه تدريس وإداريين) ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

أنشئت وحدة ضمان الجودة بالكلية في 2004/9/12 كأحد أهداف مشروع QAAP لإرساء نظام داخلي لضمان الجودة والاعتماد ، تتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة، كما أنها تتبع أيضاً مركز ضمان الجودة بالجامعة ، يوجد للوحدة كوادر بشريه كافيه ومؤهلة وأيضاً يتبع الوحدة منسقين بالأقسام العلمية داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والذين تم تدريبهم وتأهيلهم للمشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية.

توجد تجهيزات بللوحدة من الأثاث والأدوات المكتبية من الكلية و للوحدة مكان مناسب بالدور الثاني مجاور للمكتبة حوالي (37.29متر) يضم كافة التجهيزات والوسائل المتاحة لها بالإضافة إلى شبكة الانترنت .

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها

للوحدة هيكل تنظيمي معتمد واضح العلاقات مع الهيكل التنظيمي للكلية . للوحدة دليل معتمد ويشارك بالوحدة ممثلون من مختلف الفئات لتغطية المهام متمثلة في مجلس إدارة يتم اعتماده سنوياً تشكيله ثابت برئاسة عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ومدير الوحدة كما يوجد عضو ممثل للمجتمع الخارجى وممثل عن الطلاب .

يتم عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في المجالس الرسمية، حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة قضايا الجودة بمجلس الكلية ،أيضاً يعقد لقاء لمنسقين الجودة والمجلس التنفيذي للوحدة ولجان المعايير الأكاديمية بشكل دوري ويقوم منسق القسم بدوره بتوضيح موضوعات الجودة بمجلس القسم العلمي حيث يتأسس منسق القسم لجنة الجودة به ومن مهامها الرئيسية مراجعة توصيفات البرامج والمقررات لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) ومتابعة إعداد تقارير البرامج والمقررات وإعداد التقرير السنوي للقسم العلمي ومتابعة أعمال لجان القسم لأنشطته التطوير ، وإذا

استدعي الأمر يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتوجه إلى الأقسام العلمية لتوضيح ومناقشة بعض قضايا الجودة، كما يتم مراسلة السادة الوكلاء بموضوعات الجودة لعرضها ومناقشتها بالمجالس المنبثقة عن مجلس الكلية التابعة للوكلاء .

توجد علاقة مستمرة وفاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في عضوية مركز الجامعة و يشارك مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئه التدريس بالكلية في فرق المراجعة الداخلية بكليات الجامعة سنوياً. ومن ناحية أخرى يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتقديم الدعم الفني من خلال زيارات المراجعة السنوية الداخلية للوحدة لمتابعة تنفيذ الأنشطة بعد الإطلاع على التقرير السنوي المقدم من قبل الوحدة والمرسل لمركز ضمان الجودة كما يقوم بعقد اجتماعات دورية ويحضرها مدير وحدة ضمان الجودة. ويمد الوحدة بكافة المطبوعات والدلائل الخاصة بالاعتماد وأيضاً النماذج المحدثة لضمان التطوير المستمر (مرفق 3-1)

لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها

لوحده ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها وتشمل التقارير السنوية للمعايير كما تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وانجازاته وتحتوى على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها. كذلك يوجد قواعد بيانات لكل مقومات المؤسسة التعليمية . (مرفق 3-2)

تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية

تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية وتقوم وحدة ضمان الجودة بدور فعال في عملية التقويم حيث تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفه دورية من خلال:

١) تفعيل المستمر لدور منسقي الجودة بالأقسام العلمية.

٢) قامت وحدة ضمان الجودة بالتنسيق عمل أنشطة ومهام الجودة بالأقسام العلمية فى صورة لجان فرعية منبثقة من منسق الجودة بالقسم العلمى والمسئول عن متابعة أعمال اللجان بالتعاون مع رئيس القسم حيث تم استحداث عدد (4) لجان (الفاعلية التعليمية- الدراسات العليا- تحليل الورقة الإمتحانية- ملف المقرر) ومهام كل لجنة معتمدة بمجلس كلية رقم (172) بتاريخ 2017/10/29

٣) المراجعة الداخلية للكلية للعام الجامعي 2016-2017 من خلال فريق معتمد تشكيله بمجلس كلية رقم(162) بتاريخ 2017/2/13 لمراجعة عمل الأقسام العلمية بشكل دوري وأيضاً مراجعة

وحدات الكلية ذات الصلة بالعملية التعليمية و عرض واعتماد نتيجة المراجعة في مجلس الكلية رقم (166) بتاريخ 2017/4/10.

فريق لتحليل البيانات المختلفة للكلية معتمد في مجلس كلية رقم (161) بتاريخ 2017/1/9 للوقوف على العقبات والمشكلات التي تواجه الأقسام المختلفة وتم اعتماد النتائج ومخاطبة كل جهة معنية بالنتائج المختلفة للاستبيانات للقيام بعمل الإجراءات التصحيحية وتطبيقها.

استمرار العمل للخطة الإستراتيجية الحديثة 2020/2016

تفعيل أدوار رؤساء لجان المعايير الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة.

المراجعة الداخلية للكلية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ

2017/5/3-2 وبناءً على توصيات فريق المراجعة بتعديل شعار الوحدة واختانها لرفع شعار مشروع CIQAP واستبداله بشعار لوحدة ضمان الجودة وذلك لانتهاج العمل في المشروع واعتماد الكلية

متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية والإدارية وملاحظة التطور بها.

قياس الرضا الوظيفي للهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

اعداد الخطة الثلاثية المقترحة لتعيين المعيين 2017/2016-2018/2019 واعتمادها

بمجلس الكلية بتاريخ 2015/12/16 وذلك لمقابلة التزايد بأعداد الطلاب علي الكلية .

نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

يتم مناقشة نتائج أنشطة الكلية بصفة دورية مع المعنيين وفي مجالس الأقسام الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

الحرص علي مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية المعتمد في مجلس كلية رقم (172) بتاريخ

2017/10/29 مع كلا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية من

خلال الاجتماعات المختلفة بالكلية (مجالس الجودة بالأقسام ومجالس الأقسام ومجالس منسقي

الجودة بوحدة الجودة ومجلس الكلية).

يتم مقارنة نتائج تقويم الكلية بصفه دورية وذلك من خلال المقارنة بين تقارير الأداء وتقارير المراجعة

الداخلية للوقوف على مدى تقدم الأداء بالكلية كما يتم مقارنه نتائج الطلاب خلال 3 أعوام للوقوف

علي التقدم الذي تحده الكلية، وقد تم اتخاذ العديد من الاجراءات التصحيحية بناء علي عملية

التقويم المستمر للكلية.



كلية التمريض

جامعة المنصورة

4- أعضاء هيئة التدريس

4 - أعضاء هيئة التدريس

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية

تتخذ الكلية إجراءات لتتحقق اتفاق نسبه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوي الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية المقدمة مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة وفيما يلي بيان بحصر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل بالكلية

عام جامعي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	المنتدبين
2015-2014	1	12	46	37	72	43 (22)
2016-2015	4	12	58	49	73	54 (27)
2017-2016	4	17	59	61	66	24 (12)

النسبة في عام 2015-2014

- نسبه أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب هي 1:16
- نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 1:22

النسبة في عام 2016-2015

- نسبه أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب هي 1:25
- نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 1:26

النسبة في عام 2017-2016

- نسبه أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب هي 1:30
- نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 1:19

بناء على ما سبق في أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة واستيفاء لمعايير الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد من حيث تناسب أعداد الطلاب إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس وهي

(1) عضو هيئة تدريس:25 طالب) ونسبتهم إلى أعداد الهيئة المعاونة وهي (1)عضو هيئة معاونة
15: طالب) يتضح الآتي:

- عدم وجود عجز في أعداد هيئة التدريس بالنسبة لإعداد الطلاب (بكالوريوس + دراسات عليا).
- يوجد تناسب في أعداد الهيئة المعاونة التي تقوم على التدريب العملي حيث إن الكلية قائمه على التدريس من خلال التدريب العملي بالمستشفيات والمعامل والوحدات الصحية والمدارس ودور المسنين والحضانات وعليه فان الكلية في حاجة ماسه إلى زيادة أعداد الهيئة المعاونة بالكلية لتغطيه العجز. وبناءا عليه تم إعداد الخطة الثلاثية لتعيين المعيدين وذلك من خلال رؤساء الأقسام بالتعاون مع وحده ضمان الجودة استنادا بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث تناسب أعداد الطلاب. (مرفق 4-1)

للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

قام رؤساء الأقسام العلمية بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة بإعداد الخطة الثلاثية المقترحة لتعيين المعيدين من 2016 الى 2019 معتمده من مجلس الكلية رقم (145) بتاريخ 2015/12/16 بناء على معايير وهي كالتالي :

- إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين بكل قسم القائمين على رأس العمل
- عدد الساعات التدريسية المحددة لكل مقرر موضحا بها الساعات العملية كلا على حده
- عدد الطلاب المقترح تسجيلهم بكل مقرر دراسي (الطلبة المصريين والوافدين) لكل قسم علمي من أقسام الكلية (مرفق 4-2)

التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

تعمل الكلية والأقسام العلمية بالتأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي للمقررات التمريضية اما بالنسبة للمقررات الطبية والمساندة يتم مخاطبه الكليات المختلفة بانتداب أعضاء التدريس من التخصصات المختلفة كما في كلية الطب أو العلوم لتدريس العلوم الطبيه الأساسيه وكلية التربية والآداب لتدريس العلوم السلوكيه. (مرفق 4-3)

أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة

تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال كما تتيح لهم أعداد الأبحاث العلمية والمشاركة في لجان العمل المتعددة داخل القسم العلمي والكلية والمشاركة أيضا في أعداد المؤتمرات وورش العمل والقاء الأبحاث في المحافل الدولية والمشاركه في القوافل الصحيه داخل وخارج مجتمع الجامعه.

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

أعدت وحدة ضمان الجودة خطة تدريبية معتمدة بمجلس الكلية رقم (166) المنعقدة بتاريخ 2017/4/10 لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2019/2017 من خلال لجنة أعضاء هيئة التدريس بناء على استبيان ومخاطبه الأقسام العلمية بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

أيضا تتيح ادارة الكلية البرامج التدريبي ة المقدمة من مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) وذلك للترقي الوظيفي وتطوير خبراتهم وثقل مهاراتهم.

الدورات التي تم تنفيذها للعام 2017/2016

حضور أعضاء هيئة التدريس لورش عمل وندوات ودورات تدريبية ومؤتمرات مختلفة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية والبحثية وبالتالي فان هذه الأنشطة لها مردود على أعضاء هيئة التدريس من خلال مناقشه تقارير حضور المؤتمرات فيها يخص مجال البحث العلمي والعملية التعليمية بالمرحلتين "البكالوريوس والدراسات العليا". (مرفق 4-4)

معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

○ تتبع الكلية معايير موضوعيه واليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).

○ تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.

○ تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

○ - تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل الاستبيانات ولقاءات وغيرها - متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف وغيرها).

○ تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

○ تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وتقوم بإعداد خطط تحسين للعام

2017/2016 وأيضاً خطة تحسين المقررات الدراسية لطلاب الدراسات العليا (دكتوراه)

2017/2016



كلية التمريض

جامعة المنصورة

5- الجهاز الإداري

5 – الجهاز الإداري

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده

الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطه الكلية حيث يتم اختيار القيادات الاداريه وفقا لقانون تنظيم الجامعات رقم (47) لسنة 1978. وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الادارية.

الجدول التالي يوضح التغير في عدد الموظفين الإداريين والعمال :

العام	عدد الموظفين	عدد العمال	الإجمالي
2015-2014	122	18	140
2016-2015	130	18	148
2017-2016	132	19	151

يوجد تغير في عدد العاملين حيث تم نقل عدد من العاملين والإداريين من كليات وجهات إداريه أخرى للعمل بكلية التمريض وتم إلحاقهم للعمل بأقسام الكلية بالتالي ارتفع عدد العاملين وقد اثر ذلك ايجابيا علي سير العمل بالكلية وأنجزت عدة أعمال في وقت قياسي. مرفق(5-1)

آليات التعامل مع النقص والزيادة في أفراد العاملين وذلك من خلال مخاطبه الإدارة العامة لجامعه المنصورة لسد الاحتياجات الملحة والعاجلة بخطط بدراسة موازية لجميع الاحتياجات من جميع العمال من جميع التخصصات . كما قامت إدارة الكلية بتعيين عمال نظافة وزيادة أعداد أفراد الأمن.

مرفق (5-2)

الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارات لتقييم احتياجاتهم وكذلك بناء علي خطة التدريب للعاملين من الجامعة (مرفق 5-3)

تم إعداد خطة لتدريب العاملين بالكلية للفترة من 2017-2019 معتمدة بتاريخ 9/ 1/ 2017 (مرفق 5-4)

ما تم تنفيذه من خطة تدريب الجهاز الإداري لعام 2017/2016

م	الدورة التدريبية	عدد المتدربين	النسبة المئوية	العدد الكلي
1	تنمية مهارات العاملين من الجامعة	15	9.9%	151
2	إدارة الأزمات والكوارث	21	13.9%	151
3	الاستخدام الآمن للإنترنت	22	14.5%	151

للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير .

للكلية معايير وآليات موضوعية ومعلنة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري من خلال نموذج تقرير كفاية الأداء على نظام الفاروق للموارد البشرية وتختلف تلك المعايير باختلاف المجموعة النوعية بكل مجموعة وظيفية وذلك عن طريق العاملين المنوطين بذلك . مرفق (5-5) المجموعة التخصصية - مدير عام المجموعة المكتبية - الأولى ، المجموعة الحرفية - الثانية ، المجموعة المعاونة - الثالثة كما يتم إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي للعاملين بالكلية والتوقيع على هذه التقارير .

يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري عن طريق خفض التقرير السنوي للعاملين وتطبيق الجزاءات المناسبة وفقاً للقانون . وكذلك يتم ترشيح 10% من كل مجموعة وظيفية للحصول على علاوات تشجيعية على مستوى الإدارة حسب الموارد المالية المتاحة . مرفق (5-6)

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري عن طريق الاستبيانات مثل: مرفق (رقم 5-7)

- رأى العاملين في مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين
 - استبيان استقصاء الرضا الوظيفي للإداريين
- كما يتم الاستفادة من نتائج تحليل هذه الاستقصاءات مرفق (5-8) لمعرفة نقاط الضعف التي تحتاج إلي تحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي بناء علي آراء الجهاز الإداري للكلية. مرفق (5-9).



كلية التمريض

جامعة المنصورة

6- الموارد المالية والمادية

الموارد المالية والمادية

(١) ما مدى التطور في حجم الموارد الذاتية خلال السنوات الأخيرة ؟

بشكل عام الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية لتحقيق رسالة وغايات وأهداف الكلية الإستراتيجية ، إلى جانب حرص الكلية علي زيادة بنود ومصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية والبحثية ومجالات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع. ويوضح الجدول التالي موازنة للكلية في خلال ثلاث سنوات والمنصرف (بالجنيه المصري):

العام المالي	اعتماد أصلي	اعتماد معدل	منصرف موازنه	منصرف ح.خ	اجمالي منصرف
2015 /2014	3564162	15085685	15552141	890052	16442194
2016 /2015	7075493	15821216	15858995	1130272	16989267
2017 /2016	7936058	17164073	17127868	597932	17725800

يوضح الجدول السابق أن منصرف الكلية دائما أعلى من الميزانية المخصصة مما يدل علي دعم الجامعة المستمر لاحتياجات الكلية المستمرة علي مر السنوات. تحصل الكلية علي إيرادات من الرسوم الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس ويوضح الجدول التالي تطورهم خلال ثلاث سنوات (بالجنيه المصري):

العام المالي	ساعات معتمدة	مقصه الفرقة الثانية ساعات معتمده	لائحة 2002
2015/2014	720,53	192,53	352
2016/2015	920,53	242,53	452
2017/2016	1105,9	295,15	540,5

يعتبر مركز الخدمة العامة من مصادر التمويل الذاتي للكلية حيث أنه وحدة ذات طابع خاص ويوجد خطة بالدورات المختلفة للمركز معتمدة بمجلس إدارته. (مرفق 1-6)

دعم دور مركز الخدمة العامة (وحدة ذات طابع خاص) حيث حصد المركز من صافي الأرباح:

العام المالي	الرصيد النهائي
2014/2013	2584209
2015/2014	159847.28
2016/2015	18708.02
2017/2016	58702.99

يوضح الجدول التالي بيان بحساب صندوق التكافل الاجتماعي في خلال الخمس سنوات:

العام المالي	2015/2014	2016/2015	2017/2016
إجمالي الدعم	11772	10442	23814.3

تلعب الكلية دورا هاما في دعم الطلاب الغير قادرين ماديا من خلال وضع ميزانيه مخصصه

لصندوق الخدمات التعليمية وقدرها 109350,37 جنيها مصريا.

(٢) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها

ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

بشكل عام تتسم مساحات مبني الكلية بملائمتها لاحتياجات الكلية الأساسية مقارنة بالنسب المعيارية (Norms) كما تتسم مباني الكلية بصفة عامة بمدي ملائمتها لممارسة أنشطة الكليتي من حيث التهوية والإضاءة الطبيعية.

يوضح الجداول التالية مبني الكلية ومساحته والطاقة الاستيعابية للطلاب:

أعداد قاعات التدريس والطاقة الاستيعابية

المبني	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (ب)	205,47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (ج)	166,47	200 طالب	1	1	1
الدور الأول علوي	مدرج (A)	416,97	400 طالب	2	1	1
	قاعة مؤتمرات	100,62	٨٠ طالب	1+ شاشة تلفزيون 42 +سبورة تفاعلية	1	1
الدور الرابع علوي	قاعة الدراسات العليا	94,75	70 طالب	1+ جهاز فيديو كونفرانس	1	1

أعداد الطلاب المقيدون في كلية التمريض للعلام الدراسي 2017/2016

م	اسم البرنامج	المستوى	الإجمالي
1	علوم التمريض	الأول	415
		الثاني	690
		الثالث	801
		الرابع	389

ولكن مع زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية للعام الجامعي 2017/2016 أدى إلي عدم استقاء الكلية للمعايير المطلوبة حيث أن أعداد الطلاب يفوق القدرة الاستيعابية للكلية من قاعات الدرس والمعامل المخصصة للعملية التعليمية حيث أن أعداد الطلاب المقيدون بالكلية للعام 2017/2016 للمستويات الأربعة (2405) والمساحة الفعلية للمبنى اجالا (قاعات- مدرجات - معامل تمريضية - معامل لغة الخ) وهى (517.59). وبذلك فقد فاقت أعداد الطلاب المساحات المقررة

بالمعايير المرجعية للحصة القومية لضمان جودة التعليم وبناء عليه سعت إدارة الكلية إلى عمل توسعات بطرق عديدة ومنها الحصول على قطعة ارض للكلية بأرض كلية الزراعة المقابلة للكلية وتم اعتمادها بلجنة منشآت جلسه رقم (3) بتاريخ 2017/2/14 ودخلت مجلس الجامعة برقم (526) في شهر ابريل بتاريخ 2017/4/29

قامت الكلية بواسطة لجنة معتمدة بمراجعة وحدات الكلية ذات الصلة بالعملية التعليمية والممثلة في المعامل التمريضية وعددها (6) معامل، معامل اللغة وعددها (1) و معامل الحاسب الآلي وعددهم (2) ومتابعة سجل النظافة للأدوار وعددهم (5) والقاعات والمدرجات والمكتبة العلمية والرقمية والعيادة الصحية فقد تبين بوجود سجل لتوقيع هيئة التدريس والطلاب مع التزامهم بمواعيد الدروس التعليمية وأيضا تم التأكد بان الطلاب ملتزمين بالزى الرسمي عند دخول المعامل كما وجد بان هناك لوحات استرشادية للمعامل والمدرجات ومن حيث التهوية والإضاءة بالمبنى فوجدت أنها بحالة جيدة وبشكل عام يتسم المبنى بالنظافة. كما وجد أيضا أن بعض المعامل تحتاج إلى صيانة الإضاءة وأجهزة الحاسب الآلي وبعض الحمامات تحتاج إلى سباكة وبناء عليه قامت وحدة الجودة بمخاطبة الجهات المعنية ممثلة في أمين الكلية لاتخاذ اللازم وإعداد خطة للصيانة وتنفيذها بصفة دورية. بالنسبة للهيئة الإدارية بالكلية يتضح بان إجمالي عدد الهيئة الإدارية (151) بشأن أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم على قوة العمل قد تبين الإجمالي العام لهم (300) منهم (151) عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة وعددها (149).

٣) صيانة المعامل و القاعات والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

يوجد عدد 7 معامل تمريضية بالكلية ونظرا لزيادة عدد الطلاب المسجلين بالكلية لأربعة مستويات مختلفة يتم العمل بقسم المعامل بنظام النوبتجيات وتواجد الفنيين من الساعة الثامنة صباحا وحتى الساعة الخامسة مساءً. يتم عمل صيانة دوريه كل شهر بواقع اثني عشرة زيارة دوريه سنوية حيث يتم الكشف على كل ما يوجد بالمعمل من أجهزة وآلات ومعدات وماكينات. يوجد عقد صيانة مع شركه ميديكال أند لاب المتخصصة ويتم تواجدها بصفه دورية.

أعداد معامل الطلاب والطاقة الاستيعابية التقريبية وتجهيزاتها والمساحة

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب ألي	جهاز عرض بيانات
الدور الأول علوي	معمل كمبيوتر	244.95	52 طالب	52	2
الدور الثالث علوي	معمل تمريرض النساء	74.92	30-25 طالب	1	1
	معمل حالات حرجه	75.95	30-25 طالب	1	1
	معمل تمريرض أطفال	68.50	30-25 طالب	1	1
	معمل بالغين	82.22	30-25 طالب	1	1
	معمل أساسيات تمريرض	70.73	30-25 طالب	1	1
	معمل الأوسلكي	72.95	30-25 طالب	1	1
	معمل صحة مجتمع	68.56	30-25 طالب	1	1
الدور الرابع علوي	معمل اللغة	75.95	26 طالب	26	1+ سبورة تفاعليه

توجد خطة صيانة حديثة للكلية معتمدة بمجلس محضر اجتماع رقم (18) بتاريخ 2016/11/30 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2016/1/9 كما يوجد عقد صيانة سنترال وشبكة كلية التمريض الداخلية وبناءا عليه يتم صانتهم بصفة دورية.

توجد وحدة متخصصة لصيانة المبنى بصفة دورية كما تتم أيضا صيانة الكهرباء والصرف ومصاعد الكلية ومولد الديزل و تامين شبابيك الكنترول.

لا يوجد عدد كافي من الفنيين المتخصصين للعمل بالمعامل مما يعوق الحفاظ على الأجهزة بالمستوى المطلوب.

يتم عمل صيانة دوريه كل شهر بواقع اثني عشرة زيارة دوريه سنويه حيث يتم الكشف على كل مايو جد بالمعمل من أجهزة واللات ومعدات ومانيكانات.

بالنسبة للفنيين المسؤولين عن المعامل لا يوجد عدد كافي من الفنيين المتخصصين للعمل بالمعامل مما يعوق الحفاظ على الأجهزة بالمستوى المطلوب.

يوجد موظف مختص بصيانة أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض الخاصة بالمعامل .
يوجد فني مختص مؤهل للعمل مع الأجهزة والمانيكانات بالمعامل ونحتاج الي عدد كبير لكثرة
المعامل .

(٤) إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

قد تبين بان الكلية يتوافر بها الكثير من التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة
بالإضافة إلى تفعيل بعض التجهيزات الأخرى مثل عمل خزانات إضافية لاستغلالها في حالة
الحريق وكذلك تفعيل شبكة الإنذار وتحديثها .

يوجد تقرير بشأن التجهيزات اللازمة والخاصة بالفاعلية التعليمية استعدادا للعام الجامعي
2017/2016 حيث قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد ممثلة في فريق عمل الجودة ومشرف
لجنة السلامة والصحة المهنية بتوجيه من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعمل فحص وتقييم
القاعات والمدرجات والمعامل من حيث استعدادها لاستقبال الطلاب وأيضا للأقسام العلمية والإدارية
والتي تخدم العملية التعليمية وذلك لجميع الأجهزة الالكترونية بالكلية .

بشأن أجهزة الإطفاء : توجد أنواع أجهزة مختلفة في الكلية ممثلة في (قاعات مدرجات – معامل
– أقسام – أوار الخ ،،،،،،،،،،،،،،،،) وتتم متابعة كفاءة الأجهزة الالكترونية وأجهزة الإطفاء بالمبنى
بصفة دورية .

توجد خطة طوارئ حديثة وجارى اعتمادها من الدفاع المدني لاعتمادها بمجلس الكلية وتوجد أيضا
إجراءات الأمن والسلامة المختلفة بالكلية من لجنة الصحة والسلامة المهنية .

كما يوجد بيان بالقائمين بوظائف الأمن بمبنى الكلية حيث يوجد عدد (5) أخصائي امن و (5)
مشرف أمن و (3) فرد امن يومي .

(٥) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي

للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها:

خدمات الانترنت متاحة وكافية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب ،توجد ضوابط لتوفير
الانترنت فلكل عضو أو معاون هيئة التدريس أو طالب اسم مستخدم وكلمة مرور .

يوجد موقع للكلية على الانترنت على موقع جامعة المنصورة وهو

<http://nursfac.mans.edu.eg> ويتم تحديثه بصفة دائمة ويقوم بتقديم جميع الخدمات

الالكترونية للأعضاء ومعاونيهم والطلاب من عمل إعلانات وعرض جداول التسجيل والامتحانات
وعرض جميع الأخبار الخاصة بهم وإدراجهم على جميع الأنظمة الالكترونية لجامعة المنصورة
للاستفادة من جميع خدماتها وأيضا عرض الأنشطة الطلابي وأنشطة القطاعات المختلفة بالكلية.

كما يوجد بالكلية خدمة اللاسلكي (wireless LAN) في الدور الأول والثاني وذلك بصفه دائمه .
يوجد أجهزة وتوصيلات للانترنت في الدور الأول بمعامل الكمبيوتر والدور الثاني بالمكتبة الرقمية
والدور الرابع بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. توجد أجهزة تعليمية سمعية وبصرية أيضا
أجهزة معملية وكذلك أنظمة وقواعد بيانات ويتم استخدامها بصفة دورية ومستمرة بما يخدم العملية
التعليمية حيث يوجد عدد 2 معمل كمبيوتر (أ - ب) معمل (أ) به 26 جهاز ومعمل (ب) به 26
جهاز كما يوجد أيضا أجهزة كمبيوتر بجميع أقسام الكلية المختلفة والمدرجات والأقسام الإدارية
والمخازن كما يوجد نشرة عن توزيع خطوط النت بالكلية .

يوجد عدد 11 نظام مختلف بقاعدة البيانات المستخدمة بالكلية منها نظام ابن الهيثم لإدارة الطلاب
للدراستات العليا - نظام الفارابي لإدارة الجودة والاعتماد الخ.....).

6) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات:

يوجد بالمكتبة كتب علمية موزعة ومقسمة تبعا لكل قسم حيث يوجد عدد 3273 كتاب قديم و 41 كتاب
حديث تم شراؤه هذا العام. كما يوجد 90 رسالة دكتوراه و 148 رسالة ماجستير بالإضافة إلي الكتب
الثقافية عدد 275 كتاب وكتب علمية أخرى عدد 47 كتاب. يوجد بالمكتبة العلمية 24 دولا ب خاص
للكتب - 2 شانن - 2 كمبيوتر - آلة تصوير - 6 ترايبزة خاصة بالطلاب أما بالنسبة للمكتبة الرقمية
يوجد بها 3 أجهزة كمبيوتر و3 دولا ب .

الجدول التالي يوضح بيان بإعداد المستفيدين من المكتبة العلمية في خلال خمس سنوات وهي
كالآتي:

العام الدراسي	أعداد الطلاب	أعداد معاوني هيئة التدريس	أعداد هيئة التدريس
2014/2013	4410	548	138
2015/2014	5212	614	120
2016/2015	6805	712	184
2017/2016	6435	839	190



كلية التمريض

جامعة المنصورة

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لبرنامج البكالوريوس و تم إعداد المعايير الأكاديمية للدارسات العليا من قبل الكلية. مرفق (1-7) تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية حيث تم اعتمادها من خلال مجالس الأقسام ثم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (48) بتاريخ 2009/7/14 وتم إرسال خطاب إلى الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد يفيد بالتزام الكلية بتطبيق معايير الهيئة وتم اعتماد المعايير الأكاديمية للدارسات العليا من خلال الأقسام و اعتمدت بمجلس الكلية رقم (29) بتاريخ 2010/11/22.

تتوافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية من حيث المساهمة في الارتقاء بالمنظومة العلمية في عرض وتقديم خريج مؤهل علميا وعمليا والمساهمة في إنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع العلمية وذلك من خلال تطوير البرامج والمناهج الدراسية واستكمال برامج الدراسات العليا والدبلومات ودعم المشاركة البحثية والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة.

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

تماشياً مع احتياجات سوق العمل المصري واحتياجات المجتمع لمختلف الفئات العمرية ومختلف مراكز الرعاية الصحية وطبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية التي حددت مواصفات ودور خريجي كليات التمريض وطبقاً لنتائج استبيان الأطراف المجتمعية في المخرجات التعليمية لبرنامج البكالوريوس 2011/2010 تم استحداث برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والذي تم اعتماده بقرار وزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 كما تم تعديل اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (5001) بتاريخ 2014/11/26.

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

تم مراعاة المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وذلك مثبت بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتبعت الكلية إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة و تفعيل المعايير الأكاديمية من خلال عمل Program & Course Matrixes Matrix حيث تم تشكيل لجنة مراجعة توصيف برنامج ومقررات الساعات المعتمدة للعام

2018/2016 معتمد في مجلس كلية رقم (170) بتاريخ 2017/6/12 إعادة توصيف البرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية .

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

يوجد توصيف موثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية كما تم إعداد مصفوفة للبرامج والمقررات الدراسية. تم تطبيق برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعتمد بتاريخ 2012/8/16 في عام 2014/2013 والذي استحدث المقررات الآتية: مقرر صحة الأسرة و مقرر مهنة التوليد وكذلك تم إضافة مقرر التمريض القائم على الدلائل لمواكبة المستجدات الحديثة في التمريض والخدمات التمريضية لتمكين الطلاب من التطور العلمي المستمر و كذلك تطوير طرق التدريس لترسيخ مبدأ التعليم المستمر في أذهان الطلاب بالإضافة إلى تنمية مهارات التحليل النقدي لدى طلاب الكلية حيث أن الطالب هو محور العملية التعليمية. كما تم إضافة مقرر مهارات التعامل مع الثقافات ومقرر تقييم الصحة في التمريض لرفع كفاءة الخريج في مهارات تحديد المشاكل الصحية.

استمرار تطبيق استراتيجيه التعلم القائم علي حل المشكلات بمقرر صحة المجتمع للفرقة الأولى للعام الثامن علي التوالي بداية من 2009/2008 ويتم أيضا استخدامه في تمريض الحالات الحرجة بالإضافة إلي استخدام استراتيجيه التعلم القائم علي المشاريع التعليمية للمستوي الرابع بمقرر صحة المجتمع. أيضا تتنوع أساليب التدريس بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية مابين (المحاضرات التفاعلية، استخدام المودل، التعلم عن طريق المحاكاة،دراسة الحالة، المناقشات في المجموعات الصغيرة،التعلم عن طريق الأقران، التدريب العملي بالمعامل والتدريب السريري بالمستشفيات، الزيارات الميدانية) مما تتطلب استحداث أساليب تقويم للمقررات الدراسية وخاصة التمريضية للشق العملي منها والتي تتمثل في (اختبارات العملي الموضوعي البنيوي OSCE).

للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

يتم إعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية 2017/2016 للطلاب المقيدين على لائحة 2002 كما يتم إعداد تقارير للمقررات لكل فصل دراسي للمقيدين على لائحة الساعات المعتمدة وأيضا مرحلة الدراسات العليا معتمد في مجلس كلية رقم (172) بتاريخ 2017/10/29.

تتم إجراءات المتابعة على مستوى الأقسام العلمية حيث يقدم القسم العلمي تقارير للمقررات تحتوي على المشاكل التي تواجه تدريس المقررات والخطط المقترحة لحل مثل هذه المشاكل ومقترحات تطوير المقررات.



كلية التمريض

جامعة المنصورة

8- التدريس والتعلم

8 – التدريس والتعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلاءم نواتج التعلم المستهدفة.

للكلية إستراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم موثقة ومعتمدة ومعلنة تركز على التكامل بين العلوم الأساسية والتطبيقية، التأهيل لسوق العمل، التعليم الذاتي والتعاوني و شمولية وسائل تقييم الطلاب. شارك أعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها بوضعها مع الأخذ في الاعتبار لائحة الكلية والممارسة الفعلية للتعليم والتعلم والتحليل البيئي لإستراتيجية الكلية . يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الامتحانات و نتائج الاستقصاء الموجه إلى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة و تمت الاستفادة من نتائج هذه المراجعة

تطبيق إستراتيجية التدريس والتعليم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

تحتوى إستراتيجية الكلية على أنماط عدة للتعلم الغير تقليدي منها:

التعليم الذاتي والتعاوني: Self & Cooperative Learning

العمل فى مجموعات

المشاريع البحثية المصورة (المعلقات)

المشاريع المجسمة

التعلم المرتكز على حل المشكلات

استخدام الموديل فى التعلم

تفعيل المقررات الالكترونية من قبل بعض الأقسام

استخدام السبورة التفاعلية

التعلم عن طريق الأقران

التعلم عن طريق المحاكاة

مهارات التفاوض والاتصال: Communication Skills من خلال عدة مقررات لتنمية هذه المهارات بأنماط تقليدية مثل الدروس العملية والامتحانات الشفهية وغير تقليدية مثل المشاريع البحثية المعدة للإلقاء

برامج التدريب للطلاب مصممة وموثقة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

أولاً البرامج والمقررات

برامج التدريب الميداني يتم تصميمها حتى تعطي الفرصة الى ممارسة أنواع متعددة من المهارات والقدرة على التعامل تمريزيا مع الفئات المختلفة بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد. يتم تصميم مفصل للبرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وذلك من قبل كل قسم علمي مع بداية الفصل الدراسي من خلال جداول وتدريب الطلاب ببرامج التدريب الميداني. تتلاءم أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة وذلك باكتساب الطلاب للمهارات العملية والحرفية خلال مرحله البكالوريوس بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد. تحتوي معظم المقررات التمريضية على مجالات وطرق التدريس التي تتيح وتشجع على التعلم الذاتي حيث تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة وإسناد مهام تعليمية إلى كل مجموعة وتكون المجموعة مسئولة عن تقديم النشاط إلى باقى الطلاب وبذلك يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات - جمع المعلومات - العمل فى فريق - عرض المعلومات - اتخاذ القرار - مواجهة العامة - الدفاع عن وجه النظر والنقاش البناء. تحرص الكلية على رفع كفاءة العملية التعليمية بها من خلال توفير مصادر التعلم والوسائل الداعمة لها والتي تشمل: السبورات الذكية- معامل اللغات - الكمبيوتر.... الخ

بالإضافة إلى تعريف الطلاب بالمراجع الأصلية من خلال توصيف المقرر وتوفيرها بمكتبة الكلية للرجوع إليها والاستفادة منها وإتاحة تصوير الجزء المسموح به حسب حقوق الملكية الفكرية

ثانياً : مشكلات التعلم المختلفة

تقسيم المجموعات العلمية إلى مجموعات صباحاً ومساءً لتفادي مشكلة الكثافة العددية وتحسن فاعلية العملية التعليمية (جدول الكلية ، توزيع مجموعات الطلاب في التدريب الإكلينيكي للأقسام المختلفة " تمرير باطني جراحي - تمرير حالات حرجه " وأيضاً لتفادي نقص أعداد أعضاء هيئة التدريس مع مراعاة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب بما يتناسب مع معايير الجودة تدريب الطلاب في أماكن جديدة منها وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية وضمان فاعلية العملية التعليمية .

إعداد الخطة الثلاثية لتعيين أعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع الكثافة العددية للطلاب مع مراعاة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب بما يتناسب مع معايير الجودة.

كما يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى للتدريس بالكلية.

عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً .

ثالثاً: ضعف الموارد المادية والمالية

تسعى الكلية جاهدة نحو تحقيق التوافق بين الموارد المادية والمالية من ناحية واحتياجات العملية التعليمية من ناحية أخرى من خلال الآتي:

تفعيل وحده ذات طابع خاص (مركز الخدمة العامة)

استحداث برامج متنوعة ومتميزة في الدراسات العليا والبدء في تطبيقها وتفعيلها

وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين لزيادة الموارد المادية للكلية وبالفعل استقبلت الكلية عدد (135) طالب وافد لعام 2015/2014

استحداث طرق التدريس والتقييم المختلفة والجديدة.

تقوم الكلية أيضاً بالدعم المادي ل 5% من طلاب الكلية بهذه الكتب.

يتم وضع خطه للتعامل مع الطلبة للمتعثرين.

تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

يتم تقييم الطلاب في التدريب من خلال: الاختبارات العملية المختلفة التي تتم في المستشفيات المختلفة منها مستشفى الكلى-مستشفى الجامعة-مستشفى الأطفال - مستشفى الطوارئ - مستشفى الدولي-الحضانات المختلفة للأطفال-المدارس -المراكز الصحية المختلفة-دور المسنين والزيارات المنزلية-وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التامين بالفردوس التي تم تدريب الطلاب به.اختبارات ال OSCEE .اختبارات شفوية للمهارات المكتسبة لمعرفة الشق النظري لهذه المهارات.

فاعلية التدريب تقاس باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده

- يتم تقويم الطلاب بناء على معايير ومؤشرات يتم وضعها داخل الأقسام العلمية حسب المقررات المختلفة كالتالي: وضع عناصر موحدة للتقييم المهارات التمريضية (الرعاية التمريضية الأساسية، تقديم التنقيف الصحي، كيفية التدوين والتسجيل، السلوكيات، التعامل مع المرضى ومع الزملاء،الالتزام،الغياب) ويتم حساب الدرجات لكل عنصر في ضوء ماورد في اللائحة.

الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

يتم الاستفادة من نتائج التدريب الميداني في عملية تقويم الطلاب التي تتم داخل الأقسام العلمية المختلفة وذلك في ضوء المعايير الموجودة في لوحة الساعات المعتمدة لكل قسم على حدة حسب المقررات الدراسية (لائحة الساعات المعتمدة) وذلك من خلال امتحانات أعمال السنة للتدريب الميداني والامتحانات النهائية.

وضع معايير للورقة الإمتحانية استجابة لتحليل استبيانات الطلاب حتى يتم ضبط الامتحان من حيث شموليته وقدرته على قياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية ، فقد تم تطبيق معايير الورقة الإمتحانية واعتماد تقريرها في مجلس كلية (172) بتاريخ 2017/10/29

بالإضافة إلى تشكيل لجنة لدخول الكنترول لمعرفة مدى الاتساق بين النتائج التحريرية والعملية والشفوية

عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

- تسلم الامتحانات من قبل أستاذ المقرر للجنة الطباعة ويتم طباعتها وتطريفها أثناء تواجده وتسلم للكنترول يوم امتحان المادة صباحا لضمان سريتها
- يحرص أساتذة المقررات على وضع الامتحانات بأساليب تسمح بتصنيف الطلاب وإمكانية التمييز بينهم ويتم ذلك من خلال
- شمولية وسائل التقييم (إستراتيجية التدريس والتعليم والتقييم)
- معايير الورقة الإمتحانية وتتضمن تنوع الأسئلة بين المقالية والاستقصائية والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة. التأكيد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة والفهم والمهارات {إعداد نماذج (Blue Print)}. يتم توحيد عناصر التقييم لكل الطلاب سواء النظرية او العلمية (check list)، (Evaluation sheet). كما يوجد أكثر من ورقة تقييم طبقا لمكان التقييم سواء كان بالمستشفى او معامل الكلية. تتبع الكلية ضماناً لعدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز نظام الكراسة مجهولة الهوية .وضع رقم سرى .وضع "Barcode" للطلاب . يتم تصحيح ورقة إجابة الطالب من خلال جهاز به نظام " OMR " بعد إدخال نموذج الإجابة الصحيحة لأسئلة "MCQ"

آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء

تطبق الكلية سياسة لتوثيق النتائج الخاصة بأعمال السنة داخل الأقسام العلمية وذلك من خلال التقييم التي تسجل بها درجات الطالب ويتم توقيعها من الطالب ثم يتم تسجيلها في ملفات خاصة لتوثيق هذه النتائج ثم يتم رفعها على (system) وبعد ذلك يتم اعتمادها من رئيس القسم وترسل الي الكنترول في نهاية الترم.

قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد وثيقة السياسات لضمان تطبيق العدالة فى الإمتحانات الشفهية وآليات واجراءات الأختبارات الشفهية معتمدة فى مجلس كلية رقم (168) بتاريخ 2017/5/8
اما النتائج النهائية يتم اعتمادها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يعتمدها ويقرها مجلس الكلية. يتم تقييم استيفاء الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة وقياس ملائمة الأسئلة للمدة الزمنية وتوزيع الدرجات من خلال المقيم الخارجي للمقرر والذي يعرض عليه توصيف المقرر

والامتحانات الدورية والعملية والنهائية. الممتحنين الخارجيين أثناء الامتحانات الشفهية في نفس الأمر
عن طريق استبيان معد لهذا الغرض

تشكيل اللجان الشفوية على الأقل من 3 ممتحنين

بالإضافة الى إعداد نماذج (Blue Print) يقوم بملئها منسقو المقررات والقائمون على وضع
الامتحان ويقوم بمراجعتها مراجعون نظراء (Peer Reviewers) للتأكد من استيفاء الامتحانات
لمخرجات التعلم المستهدفة ثم تعرض على لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالكلية
لدراستها واتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر
ونائج هذه الإستبيانات يتم فحصها من قبل منسقى المقررات والرد عليها في تقرير المقرر واتخاذ
الإجراءات التصحيحية ووضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر

التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم

تطبق الكلية سياسة اعلام النتائج ودرجات الطلاب من خلال اظهارها علي البرنامج الخاص
بالطلاب حيث يتم دخول كل طالب باسم مرور خاص به ليتعرف علي درجاته .
يتم اعلام الطلاب بنتائج التقييم وتوقيعها من قبل الطلاب بعد مناقشتها معهم لمعرفة نقاط الضعف
وتحسينها

نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

• يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب علي المستويات المختلفة وذلك من خلال تشكيل لجنة لمعرفة مدي
الاتساق بين نتائج الطلاب سواء كانت تحريرية او شفوية او عملية . كما يتم تحليل نتائج الطلاب
من خلال الاستبيانات التي تملأ من خلال موقع الكلية او توزيعها علي الطلاب (تقرير مدي الاتساق
- تقرير نتائج الاستبيانات للمقررات المختلفة).

• يتم اتخاذ إجراءات علاجية استجابة لنتائج قياس رضا الطلاب حيث تقوم الأقسام العلمية بوضع
خطط لتحسين نقاط الضعف المستنتجة من استقصاء رضا الطلاب ويتم عرضها علي مجالس
الأقسام لتفعيله واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تفعيلها وأيضاً هناك إجراءات متخذة نحو رفع مستوى
رضا الطلاب استنادا الي نتائج استبيان رضا الطلاب .

- يتم تقديم مذكرة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفقاً بها إحصائيات الفرق المختلفة وإحصائيات المقررات لتحليلها ووضع خطة لتطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها

- يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال تقديم الطلاب بطلب للتظلم في المادة المراد فحص درجاتها خلال مدة 15 يوم من تاريخ إعلان النتيجة وترفع لشئون الطلاب حيث يتم مخاطبة رؤساء الكنترولات بتشكيل لجنة للنظر في التظلمات ويتم إعلان الطالب بالنتيجة النهائية بناء علي قرار اللجنة (قرار مجلس الكلية بفتح التظلمات - تقرير بنتائج التظلمات - نسخة من تظلمات الطلاب).



كلية التمريض

جامعة المنصورة

9- الطلاب والخريجون

9- الطلاب والخريجون

قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعنه

هناك قواعد وسياسات معلنة وعادلة يتم من خلالها قبول الطلاب بالكلية وذلك من خلال دليل الطالب وصفحة الكلية على الموقع الرسمي www.facnur@mans.edu.eg . حيث انه يتم قبول الطلاب الحاصلين علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها و يكون حاصلًا علي حد ادني من الدرجات المطلوبة للقبول بالكلية وان يكونوا في نطاق الحيز الجغرافي لجامعة المنصورة. كما انه يجوز نقل وتحويل الطلاب من كلية إلي كلية أخرى مناظرة أو غير مناظرة عن طريق مكاتب التنسيق الالكتروني .

هذا الجدول يوضح أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية.

المستوى	2015 -2014	2016 -2015	2017 -2016
نظام لائحة 2002	—	-----	—
نظام الساعات المعتمدة	750	533	414
الوافدين بالساعات المعتمدة	50	67	1
المجموع	800	600	415

للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

تسعي كلية التمريض جامعة المنصورة إلي استخدام برامج حديثة وأساليب مطورة لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بها. حيث توجد سياسات وخطط معتمدة لجذب الطلاب الوافدين بمجلس كلية رقم (128) بتاريخ 28 /12 /2013 وذلك من خلال :-

تقديم بعض المميزات والتسهيلات للسفارات المعنية بمصر. كما يوجد تبادل للاتفاقات العلمية وبروتوكولات التعاون المشتركة بينهم . يوجد مخاطبات بين مكتب عميد الكلية ومكتب شؤون الطلاب الوافدين الدالة على ذلك . مرفق رقم (9-1) .

وجود مكتب لرعاية شؤون الطلاب الوافدين بالكلية يعمل بشكل مستمر ومتطور في رعاية الطلاب الوافدين وذلك من خلال عدة أنشطة منها :

- متابعة سير العملية التعليمية للطلاب الوافدين ومدى حضورهم المحاضرات والتدريبات العملية
- متابعة الطلاب ومساعدتهم وإرشادهم في تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة سير العملية التعليمية
- عمل الجداول الدراسية الخاصة بالطلاب الوافدين
- تنظيم رحلات ترفيهية لزيارة المعالم السياحية
- التواصل مع الطلاب الخريجين السابقين وعمل جدول لتدريبهم في الامتياز ومتابعة ورصد الدرجات واستخراج شهادة التخرج ومتابعتهم بعد التخرج.

للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

يتم عمل خطة دعم متكاملة لدعم الطلاب ماديا ونفسيا واجتماعيا حيث انه يتم تقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين داخل الكلية وذلك عن طريق

عرض نسخ مجانية من الكتب الدراسية للغير قادرين

عمل معسكرات اجتماعية وترفيهية لهم

مساعدتهم بدخل مادي (مرفق 9-2)

تتوافر دعم طبي وصحي للطلاب وذلك عن طريق توافر البطاقات الصحية للطلاب لعرض الخدمات الطبية من قبل مستشفى الطلبة داخل الجامعة. كما تتوافر عيادة طبية مجهزة داخل الكلية لتقديم الرعاية الطبية البسيطة لحين نقل الطالب لتلقى الرعاية المتقدمة داخل المستشفى .

للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

يتم دعم الطلاب أكاديميا أيضا من خلال وجود آلية نظام الإرشاد الأكاديمي وذلك من خلال تعيين مرشد ومنسق عام للإرشاد الأكاديمي للطلاب داخل الكلية يعمل على إرشاد الطلاب أثناء تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة مشاكل الطلاب ووضع سبل وأساليب لحلها .

تم إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومحاضر اجتماع لجنة الإرشاد (مرفق 9-3)

يتم أيضا وضع آليات لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين داخل الكلية . يتم دعم الطلاب المتعثرين من خلال وضع آلية لبيان أسباب التعثر ووضع خطط لتفادي هذه المعوقات في المستقبل . وضع آليات لقبول أعدار الطلاب المتغييبين لأسباب طارئة مع وضع خطوة تحسين لهم تتضمن إعادة أيام العملي وشرح جميع الموضوعات اللازمة لهم لمواكبة الخطة التعليمية. مرفق (4-9)

يتم أيضا وضع خطط واليات لدعم الطلاب المتفوقين وذلك عن طريق :-

- ١ -تكريم الطلاب الأوائل في يوم الخريجين مع إعطائهم جوائز تشجيعية.
- ٢ -عرض صور الطلاب المتفوقين بصورة دورية على شاشة العرض بالكلية.
- ٣ -منح جوائز مادية وعينية (تقديم رحلات ترفيهية) على سبيل التشجيع لهم .

للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

نظرا للأعباء التدريسية القائمة ونمط العملي بالكلية فأنه لا يتم قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية .

وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

يوجد تمثيل للطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية حيث أنه تم ترشيح عدد من الطلاب للمشاركة في هذه اللجان. أمثلة على ذلك في:

محمد مجيب عبد السلام : عضو بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
نهال سمير الشاذلي : عضو ممثلا عن الطلاب في لجنة إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد .
أمال محمد طلعت : عضو ممثلا عن طلاب الامتياز في مجلس إدارة الجودة والاعتماد . مرفق (5-9)

الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

يمارس الطلاب معظم أنواع الأنشطة الطلابية مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والفنية ونشاط الأسر الطلابية ونشاط الجواله ويتم توفير الأماكن والتجهيزات والإشراف من خلال رعاية الشباب بالكلية .

بيان ببعض المراكز التي حصلت عليها الكلية من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة للعام الجامعي 2016-2017م

- حصل الطالب/محمد محروس - الفرقة الاولى علي المركز الثاني علي مستوى الجامعة ببطولة الجامعة للملاكمة (تاريخ التنفيذ 2016/10/26)

- حصل الطالب/ محمد احمد طلعت -الفرقة الثالثة علي المركز الثاني في مجال النحت في مسابقة ابداع(5) لشباب الجامعات والمعاهد العليا
- حصل الطالب/ عبد الله فوزي حسن اول ماراثون في اللقاء القمي الثاني لطلاب كليات التمريض بالجامعات المصرية - اسيوط
- حصلت الطالبة/ ندا رجب السيد علي اول ماراثون في اللقاء القمي الثاني لطلاب كليات التمريض بالجامعات المصرية - اسيوط
- حصلت الطالبة/ ايمان خالد محمد علي اول عدو فردي في اللقاء القمي الثاني لطلاب كليات التمريض بالجامعات المصرية - اسيوط
- حصل الطالب/ اسلام محمد مدين علي ثاني شعر في اللقاء القمي الثاني لطلاب كليات التمريض بالجامعات المصرية - اسيوط
- حصلت الكلية علي المركز الخامس بالمهرجان المسرحي لكليات الجامعة للترم الثاني
- حصل الطالب /احمد محمد وحيد-الفرقة الاولي علي المركز الثالث في المهرجان السنوي الاول لطلاب اتحاد الجامعة (القرآن الكريم)

للمؤسسة وسائل لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تعمل المؤسسة دائما علي استطلاع آراء الطلاب في المقررات التدريبية بصورة دورية وذلك من خلال موقع نتائج الطلاب الالكتروني كما أنها تعمل علي استطلاع آراء الطلاب في سير العملية التعليمية طوال العام من خلال الاستبيانات المختلفة . كما تعمل أيضا علي إيجاد خطط تحسين لبعض نقاط الضعف واتخاذ آليات وإجراءات تصحيحية لتفادي حدوثها في المستقبل (مرفق 9-6).

للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

توجد آليات وفا عليات لمتابعة الخريجين وذلك من خلال وجود قواعد بيانات الكترونية للخريجين عن طريق نظام ابن الهيثم لشؤون الخريجين

كما توجد لجنة لمتابعة شؤون الخريجين بصورة دورية تعمل علي:

- ١ . وجود قاعدة بيانات شاملة بها جميع المعلومات التي يحتاجها الطلاب أثناء فترة الامتياز وبعد التخرج.

٢. وجود متابعات دورية من قبل أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للطلاب في المستشفيات المختلفة لحل المشاكل المتنوعة.

٣. وجود كتاب مطبوع لطلبة الامتياز للإجابة عن الاستفسارات المختلفة.

المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

كما تعمل المؤسسة التعليمية داخل كلية التمريض دائما علي توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر لطلاب الامتياز والطلاب الخريجون وذلك وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل، كما تعمل دائما علي إعداد ورش ومؤتمرات لتوعية هؤلاء الطلاب علي متطلبات سوق العمل وطرق المواكبة لها بصورة دورية من خلال اللقاء السنوي للامتياز. مرفق (7-9)

كما تم عقد اتفاقية مع مركز مجدي يعقوب للقلب بأسوان وعقد اتفاقية مع دار الفؤاد ب لتدريب طلاب الامتياز.



10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

10 – البحث العلمي والأنشطة العلمية

خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.

يتم العمل البحثي بالكلية من خلال خطة بحثية موثقة للأعوام 2018/2014 ومعتمدة من مجلس الكلية رقم 129 بتاريخ 2014/1/15 ومنبثقة من رؤية ورسالة جامعة المنصورة للبحث العلمي واحتياجات المجتمع والمشاكل الصحية الموجودة في المستشفيات الجامعية المتخصصة والمراكز الصحية وهذه الخطة البحثية مرتبطة بالخطط البحثية للأقسام العلمية وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذها ويتم متابعة تحديثها من قبل لجنة البحث بالكلية والأنشطة العلمية الأخرى ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. (مرفق 1-10، 2-10)

تعتبر الإمكانيات المادية للكلية غير كافية لتلبية احتياجات البحث العلمي بالكلية ولكن تتوافق خطة البحث العلمي إلى حد ما مع الإمكانيات المادية للكلية وتشجع الكلية التسجيل الخارجي في برنامج الدراسات العليا لزيادة موارد البحث العلمي (مرفق 3-10)

تطبق الكلية عليه لمتابعة الالتزام بمحاور خطة البحث العلمي عن طريق متابعة الأقسام العلمية بالمؤسسة ومدى التزامها بمحاور خطة البحث العلمي (مرفق 4-10، 5-10)

للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

تشجع الكلية لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا اهتمت كلية التمريض بنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي حيث كانت الكلية أول من أنشأت لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مفعله وموثقة وتم اعتمادها بتاريخ 2009/2/3 في مجلس الكلية برقم دولي IORG0006127 استهدفت للجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة البروتوكولات العلمية لقواعد أخلاقيات البحث العلمي وتم إعادة اعتماد تشكيل اللجنة بمجلس الكلية بتاريخ 2017/10/23 توجد لجنة موثقة ومفعلة لأخلاقيات البحث العلمي للعام الجامعي 2016/ 2017 (مرفق 6-10)

- تقوم بعمل دورات تدريبية وعقد العديد من الدورات التدريبية وورش العمل لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي، وطرق كتابه المقترح البحثي وتفعيل APA STYLE إثناء كتابه الرسائل والأبحاث العلمية كما

بتاريخ 2015/3/30 من خلال عدد من المنسقين من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 10-7)

الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

تعتبر الإمكانيات المادية بالكلية غير كافية لتلبية احتياجات البحث العلمي بالكلية ولكن تشجع الكلية التسجيل في برامج الدراسات العليا لزيادة موارد البحث العلمي (مرفق 10-8)

تم استحداث خطة لزيادة مصادر تمويل البحث العلمي من خلال أعضاء المعيار وجرى العمل على اعتمادها وتفعيلها في العام القادم مرفق 3-2 وتشتمل على:

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع البحثية والتقدم بها للجهات التي تعلن عن تمويل مثل هذه المشاريع. وذلك عن طريق ورش عمل عن كيفية كتابة المشاريع البحثية والحصول على تمويل مشروع بحثي.
- عمل بروتوكولات تعاون مع بعض المجالات العلمية العالمية وذلك لتقليل نفقة النشر العلمي
- العمل على تحديد نسبة لميزانية البحث العلمي للكلية من الدخل الخاص للطلاب الوافدين.
- نشر ثقافة البحث العلمي في المجتمع الخارجي.
- وضع خطط فعالة لتسويق نتائج البحوث وذلك لخدمة المجتمع المحيط بالجامعة.
- يتم دعم الباحثين من خلال إدارة الجامعة عن طريق المساعدة في توفير الأدوات اللازمة لإجراء البحث.

بالنسبة لمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية. توجد خطه بالأقسام العلمية لمشاركة الطلاب في

المشاريع البحثية ، كما يشارك الطلاب في المشاريع البحثية بالأقسام المختلفة عن طريق عمل

كتيبات للتوعية الصحية . (مرفق 10-9)

توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث علي تخصيص مبلغ 3742.59 جنية لبند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب للكلية لعام 2017/2016 (مرفق 10-11)

تطبق الكلية أساليب وسائل دعم ورعاية الباحثين معتمدة بمجلس الكلية رقم 127 بتاريخ 2013/11/13 (مرفق 10-12)

توفر الكلية مناخ مناسب لدعم البحث العلمي مثل اخذ عينة البحث من مستشفيات الجامعة والوقت كافي لإجراء البحث العلمي.

تم استحداث خطة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال أعضاء المعيار وجارى العمل على اعتمادها وتفعيلها فى العام القادم وتشتمل على:

- الاشتراك في الدورات التدريبية مثل scientific writing, research critique
- حضور المؤتمرات والمشاركة بالأبحاث العلمية.
- عمل قاعدة بيانات للأبحاث التي تم تنفيذها بالأقسام المختلفة بالكلية حتى يتسنى معرفة الجوانب التي لم يتم التطرق إليها من قبل لدمجها بالخطة البحثية مع مراعاة تحديث قاعدة البيانات دورياً.

- متابعة احتياجات الطلاب

- تشجيع الطلاب من خلال تحفيزهم للتقدم لجائزة أفضل بحث علمي (مرفق 10-13)
- تشجع الكلية أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية وذلك عن طريق:

- توفير الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تضمن إفادة استخدامها.

- عقد ورش العمل عن كيفية إعداد مشروع بحثي. (مرفق 10-14)

توافر الأجهزة والموارد لدعم العملية البحثية (مرفق 10-15)

تم استحداث خطة لتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة بالكلية وسوف يتم تفعيلها وذلك عن طريق :

- تحديد الأولويات البحثية لكل قسم.

- وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الأولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة

- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الأقسام المختلفة بالكلية (مرفق 10-16)

الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- تم تحليل تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة خلال الأعوام الثلاثة الماضية ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. والجدول التالي يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأبحاث

إجمالي عدد الأبحاث	أبحاث منشورة دولياً	أبحاث منشورة محلياً	العام
40	26	14	2013/2012
32	19	13	2014/2013
70	31	39	2015/2014
85	53	32	2016/2015
99	64	35	2017/2016

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أبحاث علمية محلية و دولية تقارب 100% من أعضاء هيئة التدريس. (مرفق 10-17)

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل الإعلان عن المؤتمرات العلمية والمساهمة في تكاليفها والموافقة على مهمة علمية لمدرس تريض الأطفال على نفقة البعثات بالولايات المتحدة لمدة 6 شهور . (مرفق 10-18)

مشاركه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالدورات والمؤتمرات العلمي(مرفق 10-19) كما يشارك الطلاب بالمؤتمرات والأنشطة الطلابية مثل :

- مؤتمر حلوان 2016/11/28

- دورات كمبيوتر برمجيات

- الملتقى القومي الثاني لطلاب التمريض بالجامعات المصرية 2017/2/2. (مرفق 10-20)

للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- يوجد نظام بن الهيثم للدراسات العليا ويسمح بإدخال عناوين البروتوكولات لطلبة الدراسات العليا (ماجستير و دكتوراه) علي قاعدة للبيانات تشمل الأقسام العلمية الثمانية بالكلية وجميع كليات الجامعة (مرفق 10-21)
- يتم العرض إداريا من قبل مدير مكتب الدراسات العليا و فنيا من خلال وكيل الكلية للدراسات العليا ويتم تقديم طلب فحص من الباحث للتحقق من عدم تكرار عنوان البحث.

تقوم الأقسام بعمل أبحاث تطبيقية تخدم المؤسسات الإنتاجية المتمثلة في المستشفيات والمراكز ودور المسنين وذلك لان الدراسة عملية تطبيقية بالكلية
(مرفق 10-22)

- توجد اتفاقيات مفعلة مع المؤسسات التعليمية و البحثية المحلية والإقليمية والدولية مثل:
- مؤسسة الأستاذ الدكتور/ مجدي يعقوب لأمراض وأبحاث القلب بأسوان (مصر) المستشفى الجوى التخصصي (مصر)
- جامعة رأس الخيمة للطب و العلوم الصحية (الإمارات العربية المتحدة)
- جامعة بيتشى ممثله في مدرسة التمريض (رومانيا)
(مرفق 10-23)

- تقدم بعض الأقسام أبحاث تخدم العملية التعليمية مثل قسم الصحة النفسية (مرفق 10-24)
- إصدار دورية علمية محكمة. تصدر الكلية دورية محكمة ومرفق نسخه من أعضاء تحكيم
المجلة ونسخه من المجلة (مرفق 10-25)
- توجد أنشطة علمية أخرى لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل تحكيم المجلات.
أمثله: (مرفق 10-26)
ا.م.د/ حنان محمد سليمان أستاذ مساعد التمريض الباطني والجراحي

Reviewer in

- Nurse education today
- Europe journal of cardiovascular nursing

Editorial board member in

- International journal of studies in nursing
- Journal of nursing care
- حصل بعض من أعضاء هيئة التدريس على جوائز أو براءات اختراع (مرفق 10-27)
مثل ا.د/ وفاء إسماعيل - أستاذ التمريض الباطني والجراحي حصلت على جائزة الجامعة
- توجد أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات دوليه مثل :

Evaluating palliative care needs in Middle Eastern countries

(مرفق 10-28)

- تشارك الأقسام فى الأبحاث العلمية المشتركة يوجد للعام الحالي عدد 2 بحث علمي مشترك وهما:

Effect of group reminiscence therapy on depression among residence in elderly home in Dakhlia governorate- Egypt

د/ ابتسام صلاح - مدرس التمريض النفسي

د/ نادية حسن - مدرس تمريض المسنين

Sever symptoms of benign prostatic hyperplasia: prevalence, associated factors and effects on quality of life of rural dwelling elderly

د/ رثيفة علام - مدرس تمريض المسنين

د/ سعاد حسن - مدرس تمريض المسنين

(مرفق 10-29)

ا.د/ عبد الهادي الجيلاني - أستاذ الصحة العامة

للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات. كما تحرص بعض اللجان بالكلية مثل لجنة الدراسات وشئون البيئة والأقسام العلمية على عقد دورات ومؤتمرات .

(30-10

مرفق)

تشارك الكلية بالمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل:

- المؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا بعنوان (الارتقاء بالبحث العلمي) في 2017/3/13.

- المؤتمر الثاني لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (التمريض في خدمة المجتمع) في

2017/4/30.

- المؤتمر العلمي الدولي الثاني لقسم تمريض صحة المرأة (نحو حياة أفضل لصحة المرأة) في

2017/3/18.



11- الدراسات العليا

11 – الدراسات العليا

برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

أيضاً قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد دراسة لتحليل الفجوة بلائحة 2002 للدراسات العليا وذلك لمعرفة أوجه القصور بها وإعداد مقترح لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة للدراسات العليا معتمد بمجلس كلية رقم (138) بتاريخ 2015/2/14 (مرفق 11-1). أعدت الكلية اللائحة الجديدة وحصلت على كافة الإعتمادات بالمجالس المختصة مجلس كلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29، مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15، مجلس الجامعة بتاريخ 2016/1/27 ، مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15 ، مجلس الجامعة بتاريخ 2015/6/29 جلسة رقم (502) وذلك لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وإعداد جداول تتناسب مع المناهج الجديدة .

قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد دراسة لتحديد لاحتياجات سوق العمل من برامج الدراسات العليا المميزة / النوعية معتمد بمجلس كلية رقم (151) بتاريخ 2016/5/22 (مرفق 11-2) تم استحداث 4 برامج جديدة :

- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (482) المنعقدة بتاريخ 2014/2/24 على اقتراح إنشاء درجة ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى. "Master of Infection Prevention and control" وقبول عدد (14) طالب للعام الجامعي 2017/2016
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (481) المنعقدة بتاريخ 2014/1/27 على اقتراح انشأ دبلوم الدراسات العليا المهني في تعليم التمريض بنظام الساعات المعتمدة- بكلية التمريض بالجامعة واعتماد اللائحة الداخلية له
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشأ دبلوم إعداد جليس المسن بنظام الساعات المعتمدة.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (480) المنعقدة بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشأ درجة الماجستير المهني في ممارسات الرعاية الصحية القائمة على البراهين بنظام الساعات المعتمدة. (مرفق 11-3)

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

- تتبنى الكلية المعايير القياسية المرجعية العامة (ARS) لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول يناير 2009 وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2009/7/2. حيث تم إعادة توصيف برامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتها في ضوء المعايير المتبناة وإعداد مصفوفة برامج الدراسات العليا للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وتم الاعتماد في مجلس الكلية رقم (84) بتاريخ 2010/4/19. (مرفق 4-11)
- ### برامج الدراسات العليا موصفه ومعتمده ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

قامت لجنة مراجعة البرامج والمقررات الدراسية بعمل توافق لنواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسي مع المعايير القياسية من خلال مصفوفة البرامج للمعايير. أيضاً قامت بمضاهاة نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر دراسي مع البرنامج التعليمي من خلال مصفوفة البرامج للمقررات. وقد تم اعتماد توصيف برامج الدراسات العليا في عام 2014 وأيضاً المصفوفات الخاصة بتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية ، ويتم تشكيل لجنة لمراجعة توصيفات البرامج والمقررات لتطوير البرامج والمقررات. (مرفق 5-11)

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم

تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه من خلال المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامجي الماجستير والدكتوراه. كما يتوافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، وكل برنامج يتم تقييمه عن طريق أعمال السنة والامتحان العملي والشفوي والنظري وأراء الممتحنين الخارجيين للمقررات.

للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

وتتنوع طرق التدريس بين المحاضرة والتدريب العملي والتعليم بطريق حل المشكلات والتعليم المعتمد على النفس و تعمل الكلية أيضا على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة) الإنترنت /المكتبة الإلكترونية. إضافة الى ذلك تتم الاستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية، ويشارك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية.

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى صورة المكتبة العلمية للدراسات العليا المجهزة بأحدث الدوريات والكتب التي تتيح إمكانية البحث والاطلاع وكذلك المكتبة الرقمية .حضور الندوات ودورات ومؤتمرات وورش عمل داخل وخارج الجامعة على نفقة الجامعة .التسجيل لطلاب الدراسات العليا (معيدین ومدرسين مساعدين) يتم إعفاؤهم من مصروفات الدراسات . يتم الاستفادة من بند 1/9 لهؤلاء الطلاب

تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة

وضع وثيقة "ياسات موحدة وآليات للاختبارات الشفهية" بالكلية تحقيقاً لمؤشرات معايير الجودة بالتدريس والتعليم من حيث العدالة والشفافية والموضوعية بطرق التقويم المختلفة للطلاب ومنها الاختبارات الشفهية معتمدة بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (168) بتاريخ 2017/5/8

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصوره دوريه بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تتم المراجعة الخارجية بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة بصفة دورية وإرسال تقرير عن الزيارة إلى الكلية وتقوم وحدة ضمان الجودة بدورها في عرض ومناقشة تقرير الزيارة باللجان والمجالس المعنية وعرضها أيضاً في لقاءات عامة في حضور جميع أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة هناك أيضاً مراجعة داخلية للأقسام العلمية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الوحدة بدورها بتشكيل فرق للمراجعة الداخلية معتمدة من مجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (162) بتاريخ 2017/2/13 والمنوطة بمراجعة جميع الملفات التي تختص بالعملية التعليمية من مراجعة course portfolio للمقررات - توصيفات البرامج والمقررات وتقاريرها السنوية وملفات خاصة بطرق التدريس -خطة عمل القسم -- الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً - الأبحاث التي تخدم العملية التعليمية - مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية وغيرها ثم كتابة تقرير تمهيداً لعرضه فى مجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (166) بتاريخ 2017/4/10 واعتماده (مرفق 6-11) قد جاء في توصيات فريق زيارة المراجعة الداخلية للكلية (oral feed back) من قبل مركز ضمان الجودة المنعقدة بتاريخ 2-3 / 2017/5 ضرورة وضع وثيقة سياسات موحدة وآليات للاختبارات

الشفهية بالكلية. نظراً لعدم وجود آلية موحدة للاختبارات الشفهية على مستوى الأقسام العلمية بالكلية ، حيث يقوم كل قسم بوضع الاختبارات بآلية منفردة. وأيضاً لوجود تفاوت بدرجات السهولة والصعوبة في أسئلة الاختبارات بين الطلاب داخل الأقسام العلمية المختلفة. وذلك لتحقيق مؤشرات معايير الجودة بالتدريس والتعليم من حيث العدالة والشفافية والموضوعية بطرق التقويم المختلفة للطلاب ومنها الاختبارات الشفهية

توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال الآتي:

- تشكيل لجنة لمراجعة توصيف البرامج والمقررات للوصول إلى نواتج التعلم
- تطوير توصيفات بعض المقررات الدراسية لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بناءً على توصيات المراجعين الداخليين والخارجيين
- وافق مجلس قسم التمريض الباطني والجراحي بتاريخ 2016/8/22 على تطوير توصيفات المقررات الآتية :
- مقررات مرحلة تمهيدي ماجستير : أساسيات التثقيف الصحي - استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض
- مقررات مرحلة ماجستير تخصصي : تمريض البالغين - إستراتيجية تعليم التمريض الباطني والجراحي - التشريح - الجراحة - المفاهيم الحديثة في تمريض البالغين - أمراض باطنه - باثولوجي - تطبيقات التثقيف الصحي - حلقات نقاشية في مجال التخصص - فسيولوجي
- وافق مجلس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد على تطوير توصيفات المقررات الآتية :
- مقررات مرحلة الماجستير : تشريح الحوض - علم الأجنة والوراثة - حلقات نقاشية في مجال التخصص - استراتيجيات التدريس في تمريض الأمومة وأمراض النساء - تطبيقات التثقيف الصحي - دراسة سكانية للأسرة والمجتمع - باثولوجي - الاتجاهات الحديثة في تمريض الأمومة وأمراض النساء - علم نفس المرأة - طب الولادة وأمراض النساء - تمريض الأمومة وأمراض النساء
- مقررات مرحلة الدكتوراه : ندوات تمريض في مجال التخصص العام - ندوات تمريض في مجال التخصص الدقيق - ندوات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص

للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ، وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير

للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية موثقة حيث تقوم الأقسام العلمية بعمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية متضمنة نتائج الطلاب بعد الحصول على إحصائيات بنسب النجاح للمقررات وصولاً لخطه تحسين المقررات الدراسي ة . يوفر نظام الفارابي الألكترونى فرصة لتقويم الطلاب (ماجستير - دكتوراه)

آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محده ومعلنه ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعيه وعادله لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

يقوم قسم الدراسات العليا بإعداد وتوزيع دليل إرشادي لطلاب الدراسات العليا (Post-Graduate Guide) يحتوى على جميع المعلومات الخاصة بالدرجات التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل بالكلية ونظم التدريس والتقويم بالإضافة إلى خدمات الكلية المختلفة.

يعلن قسم الدراسات العليا عن البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا عبر الموقع الإلكتروني للكلية عن كيفية التسجيل للدراسات العليا مسجل علي موقع الجامعة .

<Http://www.mans.edu.eg/pgs/main.asp>

ثم يقوم باستقبال طلبات الدراسة وإرسالها إلى الأقسام العلمية التي تقوم بدورها في اختبار الطلاب طبقاً لمعايير الأقسام العلمية المختلفة.

تتبع الكلية نظام التسجيل والإشراف العلمي طبقاً للائحة الدراسات العليا وتشمل قيد الطلاب للدرجات المختلفة العمل بنظام قاعدة البيانات داخل قطاع الدراسات العليا بالكلية للكشف عن مدى تكرارية عنوان الرسالة بين الأقسام العلمية المختلفة أو داخل القسم الواحد.

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارات استطلاع الرأي يبدى فيها الطالب رأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والاستفادة منها وهي معدة من قبل وحدة ضمان الجودة وهي :

- استبيان تقويم مقرر دراسي
- استبيان رأى الطلاب فى المحاضر
- استبيان التسهيلات الداعمة
- استبيان رضا طلاب الدراسات العليا

تم تشكيل لجنة تحليل البيانات الإحصائية وإعداد خطط التحسين معتمدة بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (161) بتاريخ 2017/1/9 حيث تقوم اللجنة بتحليل نتائج الاستبيان لوضع خطة تحسين لنقاط الضعف وحل المشكلات وتطوير البرنامج

يتم تحليل نتائج استبيان استقصاء رضا طلاب الدراسات العليا بالإضافة إلى تحليل نتائج استبيان تقويم المقررات الدراسية من قبل طلاب الدراسات العليا وعرض النتائج على مجلس الكلية واعتمادها وإرسالها إلى الأقسام العلمية للإحاطة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو دعم الإجراءات الجيدة (مرفق ملف خاص بنتائج الاستبيانات)



كلية التمريض

جامعة المنصورة

12- المشاركة المجتمعية وتتمية البيئة

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

للمؤسسة خطة مفعله لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

- توجد خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة في مجلس الكلية رقم (155) بتاريخ 2016/8/23 وقد وضعت الخطة بناء على أولويات واحتياجات المجتمع المحيط من خلال خطط الأقسام العلمية الخاصة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

(1-12

مرفق)

للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يوجد مجموعه من الوحدات التي تخدم المجتمع وتقدم التوعية والمشورة للمجتمع المحيط مثل
 - ❖ لجنة الامتياز
 - ❖ لجنة التوجيه المهني
 - ❖ وحدة الخدمة العامة
 - ❖ لجنة الخدمة المجتمعية
 - ❖ وحدة إدارة الأزمات والكوارث

للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وألوياته

- قامت الكلية بتنفيذ عدة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة كالاتي:
 - المؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا بكلية التمريض – جامعة المنصورة بعنوان الارتقاء بالبحث العلمي 2017/3/13 وذلك لخدمة المجتمع داخل الكلية والمتمثل في طلاب الدراسات العليا.
 - الاحتفال بعيد الأم 2017/3/21 وتكريم الأمهات المثاليات .
 - المشاركة الفعالة في القافلة الطبية "الفيلق الطبي الأول" لقرى حفير شهاب الدين 2017/4/6.
 - المشاركة في الاحتفال باليوم العالمي للينيم بنادي النيل بالتعاون مع قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة المنصورة 2017/4/7.
 - اللقاء العلمي الثاني لطلاب الامتياز بكلية التمريض تحت عنوان التحديات التي تواجه طلاب الامتياز 2017/4/23.

▪ ورشة عمل ضمن فعاليات مؤتمر مركز الأورام الدولي بفندق الفيرومونت بالقاهرة 2017/4/28
بعنوان

"Oncology Nurse Crossing the bridge from Novice to Expect"

- المؤتمر الثاني لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعنوان التمريض في خدمة المجتمع بكلية التمريض- جامعة المنصورة 2017/4/30.
- إعداد خطط مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من قبل جميع الأقسام والوحدات بالكلية لعمل أنشطة خدمة المجتمع.
- تفعيل دور الوحدات المختلفة بالكلية وعمل وحدات جديدة لخدمة المجتمع المدني والطلابي مثل "وحدة بحوث الطلاب ووحدة الخدمة المجتمعية " وقد تم تنفيذ ندوات وورش عمل وقوافل طبية لخدمة المجتمع.
- قامت الأقسام العلمية بتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لخططهم المختلفة كالتالي:
قسم تمريض صحة المرأة و التوليد:

- عقد ندوة العناية الذاتية بعد تركيب اللولب للسيدات حديثي تركيب اللولب بتاريخ 2016/10/30 بوحدة الخصوبة بمستشفيات جامعة المنصورة.
- عقد ندوة أعراض سن الطمث للسيدات العاملات بالكلية بتاريخ 2016/11/1
- عقد ندوة الإدمان ومخاطره للسيدات العاملات بمدرسة ويش الحجر الثانوية الصناعية بنات بتاريخ 2016/11/27
- عقد ندوة النظافة الشخصية أثناء الدورة الشهرية للسيدات بمدرسة ويش الحجر الثانوية الصناعية بنات بتاريخ 2016/11/27
- المؤتمر العلمي الدولي الثاني لقسم تمريض صحة المرأة والتوليد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتاريخ 2017/3/18
- المشاركة الفعالة في قافلة طبية" الفيلق الطبي الأول " لقرى حفير شهاب الدين 2017/4/6

قسم تمريض الأطفال:

- ورشة عمل عن حقوق الطفل وكيفية رعاية الأطفال المرضى يوم الأربعاء الموافق 2017/4/12
- وتم عمل اليوم العلمي للقسم بعنوان " الجديد في أمراض الأطفال رعاية وعلاج وذلك يوم الخميس الموافق 2017/4/13

قسم تمريض صحة المجتمع:

- قوافل طبية لعدد من قرى مركز المنصورة" ويش الحجر -ميت خميس -سلامون القماش -منية سندوب" وذلك بتاريخ 2016/11/5 و 2016/11/26

قسم إدارة التمريض:

- عقد ندوة عن تأثير ظروف العمل والإجهاد على أداء الممرضات لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الجامعة
 - عقد ندوة عن تأثير إدارة الوقت على الضغط والرضا الوظيفي لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الجامعة
 - عقد ندوة عن العنف في مكان العمل لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الطوارئ
 - عقد ندوة عن انماط القيادة واستراتيجيات الصراع لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الجامعة
- ## قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ:

- قام بعمل البرامج الآتية:
- الإسعافات الأولية لطالبات مدينة الزهراء في الفترة من 14-15/3/2017
- الإسعافات الأولية للعاملين بشركة المياه في الدقهلية يوم الأربعاء الموافق 2017/4/19
- المشاركة بالمؤتم ر العلمي السادس بجامعة قناة السويس بتاريخ 22-
- بعنوان "A Step Towards Health System Evolution" 2017/2/23
- إعداد ندوة بعنوان "الإسعافات الأولية للموظفين والعاملين بمدرسة ناصر الرسمية للغات" تم تنفيذها في نوفمبر 2016 قسم تمريض الحالات الحرجة والإسعافات الأولية.
- برنامج تدريبي للممرضات العاملات بوحدات الغسيل الكلوي والعناية الحرجة بوزارة الصحة عن "رسم القلب- جهاز الصدمات القلبية والرعاية التمريضية للمريض المتصل بجهاز التنفس الصناعي- العناية بمريض الجلطة القلبية والذبحة الصدرية" قسم تمريض الحالات الحرجة والإسعافات الأولية بجامعة المنصورة.

قسم تمريض المسنين:

- نفذ مبادرة مسن يحيا بكرامة بدار الأمل للمسنين وذلك يوم الخميس الموافق 2017/4/20

قسم التمريض النفسي:

- تم تنفيذ ورشة عمل مندلي "تنسيق المراجع الكترونيا" لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية
- تمت المشاركة في اليوم العلمي لقسم تمريض الأطفال بعنوان الجديد في أمراض الأطفال "رعاية وعلاج" وذلك يوم الخميس الموافق 2017/4/13
- تمت التحضير لتنفيذ ورشة عمل عن اضطرابات النوم والمشاركة مع قسم الطب النفسي وذلك يومي 2017/7/27-26
- تمت المشاركة في تنفيذ ورشة عمل الكلية ضمن فعاليات مؤتمر مركز الأورام الدولي بعنوان Oncology Nurse: Crossing the bridge from Novice to Expect : بفندق الفيرومونت بالقاهرة وذلك يوم الجمعة الموافق 2017/4/28

أنشطة الوحدات

- تم إعداد تقرير عن أعمال وحدة التعليم الالكتروني 2016-2017 وتقرير عن أعمال لجنة الامتياز 2016-2017.

للمؤسسة آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

توجد أطراف مجتمعية داخل مجلس الكلية ممثلة في:

- د/سمير عطية مدير مستشفى الطوارئ
- د/ثروت عبد الحميد عبد الحميد عضو قانوني
- توجد أطراف مجتمعية داخل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
- ممثلا للخريجين :
آمال محمد طلعت
- ممثلا لجهات العمل:
أميمة صبحي العوضي مدير إدارة التمريض بمديرية الصحة بالدقهلية

د/هاني الجميعي مدير هيئة الإسعاف بالدقهلية

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تم عمل استبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية وزيارات لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن
دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. مرفق (2-12)